Официальный вестник

Приложение к газете Красная ИСКРА

№ 28 (418) 3 августа 2017 года

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.07.2017 № 2143 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Боровичского муниципального района», на основании статьи 34-1 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 13.07.2016 № 1627 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и физическими, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом, выраженным в письменной или электронной форме, проживающие на территории сельских поселений и города Боровичи Боровичского муниципального района, которые:

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Боровичского муниципального района в лице отдела по учету и распределению жилой площади Администрации Боровичского муниципального района (далее Отдел): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 44.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.-Коммунарная, д.48.

Телефон/факс: 8(81664) 91299.

Адрес электронной почты: admin@boradmin.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81664) 91213.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационнотелекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернетсайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://pgu.nov.ru.

Место нахождения офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее МФЦ): Новгородская обл., г.Боровичи. ул.Вышневолоцкая, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи. ул.-Вышневолоцкая, д.48.

Телефон/факс: 8(81664) 25725, 25715.

Адрес электронной почты: MFC_borovichi@mail.ru.

График работы Отдела с заявителями:

понедельник	неприемный день
вторник	с 08.00.12.00
среда	неприемный день
четверг с 08.00.17.00	(обед с 1300 до 1400)
пятница	неприемный день
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Отдела, МФЦ;

в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах около кабинета Отдела, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, ответственными за информирование.

Специалисты Отдела, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Отдела, которые размещаются на официальном Интернетсайте и на информационном стенде Отдела.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Отдела, его структурных подразделений, МФЦ; должностные лица и муниципальные служащие Отдела, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактные телефонов;

график работы Отдела, МФЦ;

адрес Интернетсайтов Отдела, МФЦ;

адрес электронной почты Отдела, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением услуги;

основания для отказа в предоставлении услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления услуги.

иная информация о деятельности Отдела (МФЦ), в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Отдела (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официальноделового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Отдела.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Отдела.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте Администрации Боровичского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Отдела, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги — «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района в лице Отдела.

МФЦ в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением руководителя Отдела, данная информация размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района и на информационном стенде Отдела.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

об отказе заявителю в признании его малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации в кабинете № 1 общего отдела Администрации муниципального района заявления с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст.445);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст.3822);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31(1ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

областным законом от 06.06.2005 № 490ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданскоправовые сделки с жилыми помещениями» («Новгородские ведомости», № № 8485, 15.06.2005);

областным законом от 06.06.2005 № 489ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядке признания граждан малоимущими в Новгородской области» («Новгородские ведомости», № № 8485, 15.06.2005);

решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 27.02.2007 № 4 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории Боровичского городского поселения»;

решением Думы Боровичского муниципального района от 23.04.2015 № 382 «Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории сельских поселений Боровичского муниципального района»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, городского поселения города Боровичи, сельских поселений Боровичского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в соответствии с образцом (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма;

б) правоустанавливающие документы на транспортные средства;

в) уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

в) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

5) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка предоставляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

6) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если граждани изменил фамилию, имя и (или) отчество);

7) документы, подтверждающий соответствующие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Документы, указанные в подпунктах 18 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

2) для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, один из следующих документов:

а) решение межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

б) решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения, не пригодным для проживания граждан;

в) решение межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ;

3) для признания гражданина малоимущим:

а) выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) выписку о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

Указанные документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении Администрации Боровичского муниципального района.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.7.2. Справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Новгородской области.

2.7.3. Решение межведомственной комиссии к по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.

2.7.4. Решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан.

2.7.5. Решение межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ.

2.7.6. Выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.7.7. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

2.10.4. Граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию Боровичского муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в общем Отделе Администрации муниципального района в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, на предоставление муниципальной услуги. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

(Окончание на 2-й странице)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технических возможностей с помощью региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.14.3. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты Отдела должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (креслевыми секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место специалиста Отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления услуги.

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Уполномоченном органе.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации Боровичского муниципального района.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.17.2. Прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления и документов;

2) рассмотрение заявления Главой муниципального района, заместителем Главы администрации района, курирующим работу Отдела;

3) рассмотрение заявления с документами в Отделе;

4) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

5) рассмотрение заявления и документов на заседании общественной жилищной комиссии при Администрации района;

6) направление заявителю уведомления о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или поступление заявления по почте, через многофункциональный центр, направление заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации Боровичского муниципального района либо региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

3.2.2. Заявление для предоставления муниципальной услуги подается в Администрацию Боровичского муниципального района или МФЦ в одном экземпляре с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Специалист Отдела, ответственный за прием заявления и документов к нему:

устанавливает личность заявителя при личном обращении (если по почте, то нотариально заверенные копии);

сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю. В случае отсутствия подлинных экземпляров документов заявитель представляет копии документов, удостоверенные в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

выдает заявителю расписку о принятии документов;

передает заявление с документами на регистрацию в общий отдел Администрации Боровичского муниципального района (кабинет № 1);

сотрудник общего отдела Администрации муниципального района (кабинет № 1) регистрирует заявление в книге регистрации.

3.2.4. Результат административной процедуры – регистрация заявления и передача заявления на рассмотрение Главе муниципального района, Заместителю Главы администрации района, курирующему работу Отдела 3.2.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.3 Административная процедура рассмотрение заявления Главой муниципального района, заместителем Главы администрации района, курирующим работу Отдела

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления Главой муниципального района, заместителем Главы администрации района, курирующим работу Отдела, является регистрация заявления в соответствующем журнале общего отдела (кабинет № 1) Администрации муниципального района и передача его на рассмотрение Главе муниципального района, заместителю Главы администрации района, курирующему работу Отдела.

3.3.2. Глава муниципального района, заместитель Главы администрации района, курирующий работу Отдела, рассматривают заявление, накладывают соответствующие резолюции и направляют заявление и представленные документы в Отдел для работы.

3.3.3. Результат административной процедуры – направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами в Отдел для работы.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Административная процедура – рассмотрение заявления с документами в Отделе

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления в Отделе является направление заявления с резолюциями Главы муниципального района, заместителя Главы администрации района, курирующего работу Отдела, с документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в Отдел на рассмотрения и принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

2) проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.4.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных оповещает заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в Отдел сообщается об имеющихся недостатках.

3.4.4. Результат административной процедуры – рассмотрение заявления с документами в Отделе.

3.4.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.5. Административная процедура направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Специалист Отдела по каналам межведомственного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает:

1) для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми граждани и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года из Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»;

2) для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, один из следующих документов:

решение межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

решение межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение жилым помещением непригодным для проживания, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ;

3) для признания гражданина малоимущим:

выписки о доходах (пособиях) гражданина и членов его семьи из налогового органа, органа социальной защиты, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

выписку о наличии в собственности гражданина и членов его семьи транспортных средств из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.6. Административная процедура рассмотрение заявления и документов на заседании общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на заседании общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района является поступление полного комплекта документов в Отдел.

3.6.2. После формирования полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги, Отдел выносит заявление и прилагаемые документы на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района (далее Жилищная комиссия).

3.6.3. Жилищная комиссия принимает положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение Жилищной комиссии заявлению. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем и секретарем Жилищной комиссии.

3.6.4. На основании протокола специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.6.5. Результат административной процедуры – издание постановления Администрации муниципального района о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.6.6. Время выполнения административной процедуры – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.7. Административная процедура – направление заявителю уведомления о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Администрацией муниципального района о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.7.2. Специалист Отдела не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю уведомление о принятом решении и постановление о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме, изложенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту..

3.7.3. Результат выполнения административной процедуры – направление заявителю уведомления о признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма или об отказе в признании заявителя малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно заведующим Отделом по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения первым заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Отдела или лицом, его замещающим, проверок исполнения положений настоящего Административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в пакете документов, необходимых для предоставления муниципальной, устной и письменной информации должностных лиц, лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий специалистом Отдела, заведующий Отделом немедленно информирует первого заместителя Главы администрации района, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, или лицо, его замещающее, а также принимает срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению первого заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии.

С актом знакомятся специалисты Отдела, в отношении которых проводилась проверка.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к первому заместителю Главы администрации района, контролирующему и координирующему деятельность Отдела, или лицу его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) первого заместителя Главы администрации муниципального района, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, заведующего Отделом, специалиста Отдела при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2 Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может в досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования;

отказ заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на первого заместителя Главы администрации района, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются Главе муниципального района.

5.3.2. Жалобы на заведующего Отделом, специалиста Отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются на имя первого заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Отдела.

5.3.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: https://do.gosuslugi.ru.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа заявителю в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального образования, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

заместителя Главы администрации, контролирующего и координирующего деятельность Отдела – Главой Боровичского муниципального района;

заведующего Отделом, специалиста Отдела – заместителем Главы администрации района, контролирующим и координирующим деятельность Отдела;

МФЦ – Главе муниципального района на основании соглашения, заключенного между Администрацией муниципального района и МФЦ.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, фамилию, имя, отчество занимаемая должность лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.06.2017 № 1865 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.03.2017 № 506

В соответствии со статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 03.03.2017 № 506 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Боровичи, подлежащей обязательному благоустройству в 2017 году» (далее Порядок):

1.1. Изложить заголовок к тексту постановления в редакции:

«Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» общественной территории, городского парка, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» общественной территории, городского парка, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году.»;

1.3. Изложить Порядок, утвержденный вышеназванным постановлением, в редакции:

«Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» общественной территории, городского парка, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора общественной территории города Боровичи, городского парка, подлежащих благоустройству, для включения в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2017 год» (далее Программа).

1.2. Перечень, включаемый в проект Программы, формируется из числа муниципальных общественных территорий, городских парков, которые подлежат благоустройству, путем отбора заявок на проведение мероприятий по благоустройству муниципальных общественных территорий, городского парка города Боровичи (далее заявки).

1.3. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка заявок проводится общественной комиссией (далее Комиссия).

1.5. Отбор муниципальных общественных территорий, городских парков для включения в проект Программы осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при её оценке.

В случае если муниципальные общественные территории, городские парки, набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется в зависимости от даты и времени подачи заявки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Заявка на участие в отборе составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявки подаются в отдел жилищнокоммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района (далее Отдел) и принимаются до 10 апреля 2017 года.

2.3. Специалист Отдела регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

2.4. В отношении одной муниципальной общественной территории, городского парка может быть подана только одна заявка.

2.5. В заявке в обязательном порядке указывается конкретный перечень мероприятий по благоустройству.

2.6. Отдел осуществляет обследование муниципальных общественных территорий, городских парков с выездом на место.

2.7. Срок рассмотрения заявки для отбора и включения в Программу 14 апреля 2017 года.

2.8. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется Комиссией, созданной Администрацией района.

2.9. Комиссия осуществляет:

проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами города Боровичи, Боровинского муниципального района и настоящим Порядком;

принятие решений о включении или об отказе в их включении в адресный перечень общественных территорий, городских парков, подлежащих благоустройству;

оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при её оценке;

формирование адресного перечня общественных территорий, городских парков.

3. Критерии оценки заявок

Количество баллов по каждой заявке определяется путём суммирования баллов по критериям, представленным в таблице:

1. Муниципальные общественные территории, городские парки с активным режимом посещения - 30

2. Необходимость в переустройстве муниципальной общественной территории, городского парка (более 50%) - 25

3. Возможность организации и осуществление на муниципальных общественных территориях, на территории городского парка мероприятий по работе с детьми и молодежью - 20

4. Проведение мероприятий по благоустройству, соответствующих требованиям к внешнему облику современного города - 10

5. Возможность посещения маломобильными группами населения - 30

Организационные критерии

6. Количество голосов жителей, принявших участие в голосовании (обсуждении) о благоустройстве муниципальной общественной территории, обустройстве городского парка

6.1. От 050 голосов - 10 6.2. От 50100 - 15 6.3. Свыше 100 - 20

Победителями отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

4.2. Комиссия осуществляет деятельность по отбору муниципальных общественных территорий, городского парка в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Комиссия осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком и условиями отбора муниципальных общественных территорий, городских парков для включения в адресный перечень.

4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Приложение к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу города Боровичи «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» общественной территории, городского парка, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году

ЗАЯВКА на участие в отборе общественной территории, городского парка города Боровичи для включения в программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи»

В Администрацию Боровичского муниципального района отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.7

Наименование участника отбора:_____Место нахождения участника отбора:_____Номер контактного телефона:

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Боровичи» общественной территории, городского парка, подлежащих обязательному благоустройству в 2017 году, (наименование участника отбора)

в лице (Ф.И.О подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе общественной территории, городского парка.

Просим Вас включить (адрес общественной территории, городского парка виды работ т.д.) (подпись, Ф.И.О)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.03.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 03.03.2017 № 506».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Н.А. КОНДРАТЬЕВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.07.2017 № 2215 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.05.2017 № 1340, включив в качестве председателя комиссии заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Абрамова А.Г., в качестве члена комиссии ведущего специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Тимофееву Е.В., исключив Кармалеева Д.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.07.2017 № 2238 г.Боровичи

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Боровичского района, по сфере деятельности «культура»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района, по сфере деятельности «культура», утвержденное постановлением Администрации му-ниципального района от 19.07.2016 № 1683, заменив в пункте 7.11 цифру «150» на «300».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.07.2017 № 2255 г.Боровичи

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 №1907 (с изменениями от 15.02.2017 № 338):

1.1. Включить в качестве члена комиссии заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Абрамова А.Г.;

1.2. Считать Галяеву Е.А. главным специалистом отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства Администрации муниципального района, муниципальным жилищным инспектором;1.3. Исключить Кармалеева Д.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2017 № 2281 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 16.12.2013 № 2723, изложив пункт 1 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Боровичского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2017 № 2282 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Доступная среда в городе Боровичи на 2017-2019 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда в городе Боровичи на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 2659, (далее муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 1 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Боровинского муниципального района».

1.2. Считать пункты 2, 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы пунктами 3, 4, 5, 6 соответственно;

1.3. Дополнить паспорт муниципальной программы пунктом 2 следующего содержания:

«2. Соисполнители муниципальной программы:

Комитет культуры и туризма Администрации Боровинского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.07.2017 № 2287 г.Боровичи

О внесении изменений в состав комиссии Боровичского района по наградам

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии Боровичского муниципального района по наградам, утвержденный постановлением Администрации мун-ципального района от 23.06.2016 № 1443, включив в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации муниципального района Вербило В.К., исключив Кондратьеву Н.А.

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.07.2017 № 2289 г.Боровичи

О внесении изменений в состав общественного Совета по награждению медалью Евдокима Евдокимовича Русакова

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав общественного Совета по награждению медалью Евдокима Евдокимовича Русакова, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.07.2014 № 1928, включив в качестве членов общественного Совета заместителя председателя комитета образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района Литвинович Т.М., заведующую Боровичским филиалом ФГБУК «Новгородский государственный объединенный музей-заповедник» (по согласованию) Столбову И.А., исключив Никитина А.А., Странникову И.А.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.07.2017 № 2299 г.Боровичи

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета г. Боровичи на 1 июля 2017 г.

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Феде-рации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Боровичи на 1 июля 2017 года с общим объемом доходов 107862279 рублей 26 копейки, общим объемом расходов 79873604 рубля 29 копеек, профицитом бюджета 27988674 рубля 97 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета города Боровичи на 1 июля 2017 года в Совет депутатов города Боровичи и Контрольно-счетную палату Боровичского муниципального района.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета города Боровичи, численности муниципальных учреждений города Боровичи и фактических затратах на их денежное содержание на 1 июля 2017 года в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Отчёт об исполнении бюджета города Боровичи на 1 июля 2017 г. (руб.)

Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА		
Доходы бюджета - всего	218 283 925,29	107 862 279,26
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	163 724 300,00	62 111 360,37
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	89 695 000,00	38 873 905,63
Налог на доходы физических лиц	89 695 000,00	38 873 905,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса	85 695 000,00	38 617 416,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	600 000,00	134 721,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 400 000,00	121 767,64
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 656 300,00	2 849 879,03
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 656 300,00	2 849 879,03
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 931 600,00	1 125 460,36
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 200,00	12 232,25
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 091 800,00	1 940 468,06
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-386 300,00	-228 281,64
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20 000,00	31 272,99
Единый сельскохозяйственный налог	20 000,00	31 272,99
Единый сельскохозяйственный налог	20 000,00	31 272,99
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	40 410 000,00	12 005 161,61
Налог на имущество физических лиц	9 300 000,00	1 027 572,18
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	9 300 000,00	1 027 572,18
Земельный налог	31 110 000,00	10 977 589,43
Земельный налог с организаций	18 615 000,00	8 930 354,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	18 615 000,00	8 930 354,08
Земельный налог с физических лиц	12 495 000,00	2 047 235,35
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	12 495 000,00	2 047 235,35
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	56 000,00	20 800,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	56 000,00	20 800,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	56 000,00	20 800,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	56 000,00	20 800,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	15 733 000,00	4 853 996,78

(Продолжение на 4-й странице)

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 033 000,00	3 536 320,96
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 600 000,00	3 329 619,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 600 000,00	3 329 619,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	139 960,34
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	139 960,34
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	133 000,00	66 740,64
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	133 000,00	66 740,64
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 700 000,00	1 317 675,82
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 700 000,00	1 317 675,82
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 700 000,00	1 317 675,82
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	644 000,00	327 919,69
Доходы от оказания платных услуг (работ)	644 000,00	299 419,69
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	644 000,00	299 419,69
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	644 000,00	299 419,69
Доходы от компенсации затрат государства	0,00	28 500,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	28 500,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00	28 500,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 000 000,00	1 708 048,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 500 000,00	402 916,81
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5 500 000,00	374 654,31
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	28 262,50
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	5 500 000,00	374 654,31
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	28 262,50
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 500 000,00	1 305 131,19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 500 000,00	1 305 131,19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	4 500 000,00	1 305 131,19
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 510 000,00	1 438 622,64
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	38 000,00	0,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	38 000,00	0,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений	38 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3 000,00	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	3 000,00	0,00
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	250 000,00	308 488,22
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	250 000,00	308 488,22
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 219 000,00	1 130 134,42
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	1 219 000,00	1 130 134,42
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	1 754,00
Невыясненные поступления	0,00	-240,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,00	-240,00
Прочие неналоговые доходы	0,00	1 994,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,00	1 994,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54 559 625,29	45 750 918,89
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	54 559 625,29	40 217 222,79
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	52 456 825,29	39 690 772,79
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 058 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	7 058 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 823 017,09	9 377 964,59
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	9 823 017,09	9 377 964,59
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	8 930 787,20	8 930 787,20
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	8 930 787,20	8 930 787,20
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	20 057 178,00	20 057 178,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	20 057 178,00	20 057 178,00
Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	1 324 843,00	1 324 843,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	1 324 843,00	1 324 843,00
Прочие субсидии	5 263 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	5 263 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 000,00	1 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 000,00	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	2 101 800,00	525 450,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 101 800,00	525 450,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	2 101 800,00	525 450,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	8 000 240,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,00	8 000 240,00
Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,00	8 000 240,00
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	8 000 240,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-2 466 543,90
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	0,00	-2 466 543,90
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	0,00	-2 466 543,90

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		
Расходы бюджета - всего	235 520 536,10	79 873 604,29
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 405 451,60	4 679 515,89
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200 000,00	112 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	200 000,00	112 000,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	200 000,00	112 000,00
Обеспечение деятельности Совета депутатов	200 000,00	112 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	112 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	622 000,00	330 000,00
Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	622 000,00	330 000,00
Иные межбюджетные трансферты	622 000,00	330 000,00
Резервные фонды	500 000,00	0,00
Резервные средства	500 000,00	0,00
Резервные средства	500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	13 083 451,60	4 237 515,89
Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов города Боровичи на 2017-2019 годы"	9 000,00	0,00
Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Боровичского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	9 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы"	510 000,00	120 730,00
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	430 000,00	86 830,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430 000,00	86 830,00
Создание информационных условий функционирования систем управления, обеспечение ее необходимой информацией, средствами поиска, накопления, хранения, обработки, передачи информации, организации банков данных	80 000,00	33 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 000,00	33 900,00
Муниципальная программа "Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района"	3 580 163,37	1 416 332,57
Обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями	3 580 163,37	1 416 332,57
Фонд оплаты труда учреждений	2 889 653,00	1 096 961,48
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5 000,00	3 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	685 510,37	315 871,09
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	8 984 288,23	2 700 453,32
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	8 984 288,23	2 700 453,32
Обеспеч.деятельности учреждений по хозяйственному обеспечению	7 411 508,23	2 467 485,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 251 658,23	2 455 426,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	110 000,00	109,00
Уплата прочих налогов, сборов	37 899,93	0,00
Уплата иных платежей	11 950,07	11 950,07
Опубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания	200 000,00	94 687,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	94 687,09
Выплата гражданам,имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"	120 000,00	120 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	120 000,00	120 000,00
Прочие мероприятия	1 251 780,00	18 281,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 180,00	640,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1 099 600,00	17 641,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	39 000,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	966 376,40	186 823,85
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	246 876,40	113 728,89
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории города Боровичи на 2015-2017 годы"	23 556,40	23 556,40
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений	23 556,40	23 556,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 556,40	23 556,40
Муниципальная программа "Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района"	15 000,00	15 000,00
Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований	15 000,00	15 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи на 2016-2018 годы"	208 320,00	75 172,49
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, народных дружин	208 320,00	75 172,49
Фонд оплаты труда учреждений	160 000,00	66 943,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	48 320,00	8 229,49
Обеспечение пожарной безопасности	719 500,00	73 094,96
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи на 2017-2019 годы"	719 500,00	73 094,96
Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения	320 000,00	38 620,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320 000,00	38 620,96
Обеспечение надлежащего состояния противопожарного водоснабжения	300 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00	0,00
Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействию распространению пожарно-технических знаний	99 500,00	34 474,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 500,00	34 474,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50 560 183,90	11 774 010,98
Транспорт	3 300 000,00	1 505 646,30
Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования на 2015-2017 годы"	3 300 000,00	1 505 646,30
Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам	3 300 000,00	1 505 646,30
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	3 300 000,00	1 505 646,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	43 108 933,90	9 634 067,38
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи на 2015-2017 годы"	37 508 933,90	8 923 363,41
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	1 365 270,00	307 608,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	876 753,86	218 044,33
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	398 952,06	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	89 564,08	89 564,08
Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	20 772 300,00	8 615 755,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 772 300,00	8 615 755,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 321 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 262 180,40	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	7 058 819,60	0,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	2 401 883,90	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	2 401 883,90	0,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	648 480,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	276 960,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	371 520,00	0,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи на 2015-2017 годы"	5 600 000,00	710 703,97
Улучшение качества средств регулирования дорожного движения	5 600 000,00	710 703,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 600 000,00	710 703,97
Другие вопросы в области национальной экономики	4 151 250,00	634 297,30
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи на 2015-2017 годы"	1 152 250,00	310 000,00
Подпрограмма "Организация разработки документации территориального планирования города Боровичи"	652 250,00	0,00
Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	152 250,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	152 250,00	0,00
Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи	250 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	250 000,00	0,00

(Окончание на 5-й странице)

(Окончание. Начало на 3-4-й стр.)

Подготовка документации по инженерно-геодезическим и инженерно-геологическим изысканиям	250 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250 000,00	0,00
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков"	500 000,00	310 000,00
Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа	500 000,00	310 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	310 000,00	310 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы"	550 000,00	324 297,30
Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	522 000,00	324 297,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522 000,00	324 297,30
Организация работ по созданию, обновлению, изданию топографических карт и планов	28 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	28 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	2 449 000,00	0,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	2 449 000,00	0,00
Расходы, связанные с изъятием земельного участка по адресу г.Боровичи. пл. 1Мая	2 449 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 449 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	121 444 822,20	49 244 433,83
Жилищное хозяйство	35 579 969,20	21 268 127,41
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года"	1 695 000,00	23 600,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт муниципального имущества"	1 695 000,00	23 600,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества и его конструктивных элементов	1 695 000,00	23 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 695 000,00	23 600,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи на 2016-2018 годы"	140 000,00	111 480,00
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	140 000,00	111 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140 000,00	111 480,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории города Боровичи Новгородской области, из аварийного жилого фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	19 525 380,20	19 080 327,70
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10 280 992,00	9 835 939,50
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10 280 992,00	9 835 939,50
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	8 930 787,20	8 930 787,20
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	8 930 787,20	8 930 787,20
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	313 601,00	313 601,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	313 601,00	313 601,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	14 219 589,00	2 052 719,71
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	14 219 589,00	2 052 719,71
Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи	3 810 000,00	1 061 644,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 810 000,00	1 061 644,71
Текущий ремонт муниципального жилищного фонда города Боровичи	250 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250 000,00	0,00
Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов города Боровичи	5 145 839,00	32 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	5 113 839,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 000,00	32 000,00
Обеспечение нуждающихся отдельных категорий граждан жилыми помещениями	2 694 500,00	861 225,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 694 500,00	861 225,00
Прочие мероприятия	2 319 250,00	97 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015 500,00	44 850,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	303 750,00	53 000,00
Коммунальное хозяйство	6 964 730,00	1 735 167,65
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года"	982 800,00	0,00
Подпрограмма "Газификация города Боровичи"	582 800,00	0,00
Развитие газораспределительной сети города Боровичи	582 800,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	582 800,00	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение города Боровичи"	400 000,00	0,00
Повышение энергетической эффективности в коммунальном комплексе	400 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, до 2018 года"	2 500 000,00	260 000,00
Проектно-изыскательские работы и разработке ПСД по инфраструктурному обустройству земельных участков, предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, с обустройством систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газораспределительной и дорожной сети	2 500 000,00	260 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500 000,00	260 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории города Боровичи на 2016-2018 годы"	200 000,00	0,00
Улучшение качества питьевой воды, очистка сточных вод	200 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района"	595 800,00	240 369,24
Обеспечение деятельности бытового обслуживания жителей поселения	595 800,00	240 369,24
Фонд оплаты труда учреждений	263 048,00	105 230,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	79 432,00	30 269,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253 320,00	104 869,23
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	2 686 130,00	1 234 798,41
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	2 686 130,00	1 234 798,41
Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства	500 000,00	191 084,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	429 625,00	120 709,28
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 375,00	70 375,00
Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения	86 130,00	23 714,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 130,00	23 714,13
Возмещение недополученных доходов от предоставления отдельным категориям граждан услуг бань по льготным тарифам	2 100 000,00	1 020 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	2 100 000,00	1 020 000,00
Благоустройство	68 687 021,00	21 674 620,40
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на 2014-2018 годы и на период до 2020 года"	5 000,00	0,00
Подпрограмма "Реализация проектов местных инициатив граждан"	5 000,00	0,00
Реализация проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий за счет средств бюджета города Боровичи	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"	46 957 737,74	21 549 738,14
Прочее благоустройство	14 875 117,74	5 512 302,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 775 875,82	5 413 060,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	99 241,92	99 241,92
Организация и содержание мест захоронения	782 620,00	96 467,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	782 620,00	96 467,00
Уличное освещение	28 000 000,00	15 390 863,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	27 983 468,94	15 374 332,49
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	16 531,06	16 531,06
Озеленение	3 300 000,00	550 105,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300 000,00	550 105,52
Муниципальная программа " Формирование современной городской среды на территории города Боровичи"	21 599 401,00	0,00
Софинансирование на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	203 990,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 540,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	136 450,00	0,00
Софинансирование на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на обустройство городских парков	13 390,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 390,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий	20 057 178,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 685 726,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	13 371 452,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на обустройство городских парков	1 324 843,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 324 843,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	124 882,26	124 882,26
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	124 882,26	124 882,26
Прочее благоустройство городских поселений	124 882,26	124 882,26
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	124 882,26	124 882,26
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 213 102,00	4 566 518,37
Муниципальная программа "Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района"	10 213 102,00	4 566 518,37
Создание условий по осуществлению организационно-технического обеспечения деятельности	10 213 102,00	4 566 518,37
Фонд оплаты труда учреждений	6 764 060,00	3 121 466,67
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	10 000,00	8 370,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2 042 742,00	876 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 271 300,00	474 810,70
Уплата прочих налогов, сборов	25 000,00	4 871,00
Уплата иных платежей	100 000,00	80 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	2 310 000,00	998 692,81
Молодежная политика	2 310 000,00	998 692,81
Муниципальная программа "Обеспечение условий по осуществлению полномочий муниципального образования городское поселение город Боровичи Администрацией Боровичского муниципального района"	1 736 800,00	736 296,10
Обеспечение условий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1 736 800,00	736 296,10
Фонд оплаты труда учреждений	1 216 750,00	527 296,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	366 550,00	155 128,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153 500,00	53 871,43
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	573 200,00	262 396,71
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	573 200,00	262 396,71
Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью	573 200,00	262 396,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	573 200,00	262 396,71
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	38 698 702,00	12 034 052,05
Культура	35 698 702,00	11 526 052,05
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи (2014-2020 годы)"	35 548 702,00	11 526 052,05
Подпрограмма "Культура города Боровичи"	35 548 702,00	11 526 052,05
Развитие библиотечного дела в городе Боровичи	11 706 820,00	6 064 194,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	11 706 820,00	6 064 194,75
Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовке кадров для учреждений культуры в городе Боровичи	18 000,00	4 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	18 000,00	4 000,00
Проведение ремонтов в учреждениях культуры города	130 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	130 000,00	0,00
Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи	150 000,00	16 552,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	150 000,00	16 552,50
Комплектование книжных фондов	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Развитие межрегиональных и международных культурных связей	60 000,00	60 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	60 000,00	60 000,00
Проведение общественно значимых мероприятий	16 000,00	16 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	16 000,00	16 000,00
Развитие культурно-досуговой деятельности в городе	11 878 200,00	4 839 854,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 878 200,00	4 839 854,80
Строительство центра культурного развития города Боровичи	9 387 882,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям на территории района	9 387 882,00	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	2 101 800,00	525 450,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	2 101 800,00	525 450,00
Муниципальная программа "Содействие развитию гражданского общества и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Боровичи на 2016-2018 гг"	150 000,00	0,00
Предоставление субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	150 000,00	0,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	150 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000 000,00	508 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	3 000 000,00	508 000,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	3 000 000,00	508 000,00
Обеспечение функций, связанных с освещением деятельности органов местного самоуправления на телевидении	3 000 000,00	508 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00	508 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 363 000,00	84 260,00
Физическая культура	5 363 000,00	84 260,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи	5 363 000,00	84 260,00
Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям	5 363 000,00	84 260,00
Приобретение стадиона	2 950 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2 950 000,00	0,00
Расходы на капитальный ремонт спортивного комплекса "Волна"	2 128 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2 128 000,00	15 000,00
Реализация функций в области физической культуры и спорта	285 000,00	69 260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	285 000,00	69 260,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1 772 000,00	871 814,88
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1 772 000,00	871 814,88
Расходы на обслуживание муниципального долга	1 772 000,00	871 814,88
Обслуживание муниципального долга	1 772 000,00	871 814,88
Обслуживание муниципального долга	1 772 000,00	871 814,88
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	-17 236 610,81	27 988 674,97
3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	17 236 610,81	-27 988 674,97
источники внутреннего финансирования бюджета	13 482 691,08	-6 500 000,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	13 482 691,08	-6 500 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13 482 691,08	-6 500 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32 982 691,08	10 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-19 500 000,00	-16 500 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	32 982 691,08	10 000 000,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-19 500 000,00	-16 500 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	0,00	0,00
Изменение остатков средств	3 753 919,73	-21 488 674,97
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 753 919,73	-21 488 674,97
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	-251 266 616,37	-129 639 423,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-251 266 616,37	-129 639 423,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-251 266 616,37	-129 639 423,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-251 266 616,37	-129 639 423,96
Уменьшение остатков средств бюджетов	255 020 536,10	108 150 748,99
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	255 020 536,10	108 150 748,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	255 020 536,10	108 150 748,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	255 020 536,10	108 150 748,99

Справочно: за 1 полугодие численность работников муниципальных учреждений составила 134 человека, фактические затраты на их денежное содержание - 11338,5 тыс.рублей

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.07.2017 № 2300 г.Боровичи

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 июля 2017 года

В соответствии со статьей 2642 Бюджетного кодекса Российской Феде-рации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации в местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровинского муниципального района на 1 июля 2017 года с общим объемом доходов 614112863 руб-ля 84 копейки, общим объемом расходов 570308559 рублей 74 копейки, профицитом бюджета 43804304 рубля 10 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Боровинского муниципального района на 01 июля 2017 года в Думу Боровинского муниципального района и Контрольно-счетную палату Боровинского муниципального района.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета Боровинского муници-пального района, численности муниципальных служащих Администрации муниципального района, муниципальных учреждений Боровинского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание на 1июля 2017 года в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровинского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. ШУНЕВИЧ.

Отчёт об исполнении бюджета Боровичского муниципального района на 1 июля 2017 г. (руб.)

Наименование	Утверждено	Исполнено
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА		
Доходы бюджета - всего	1 210 407 556,00	614 112 863,84
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	319 236 300,00	135 888 144,79
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	197 269 000,00	84 362 155,14
Налог на доходы физических лиц	197 269 000,00	84 362 155,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	186 742 000,00	83 248 790,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	752 000,00	269 828,92
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 595 000,00	252 722,31
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 180 000,00	590 813,12
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 744 300,00	2 894 246,16
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 744 300,00	2 894 246,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 961 700,00	1 142 981,60
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 500,00	12 422,65
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 155 500,00	1 970 677,43
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-392 400,00	-231 835,52
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	57 360 000,00	25 770 143,55
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	56 048 000,00	24 796 860,82
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	56 048 000,00	24 793 781,52
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	3 079,30
Единый сельскохозяйственный налог	218 000,00	387 352,73
Единый сельскохозяйственный налог	218 000,00	387 352,73
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 094 000,00	585 930,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	1 094 000,00	585 930,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	14 097 000,00	3 714 552,81
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	14 097 000,00	3 694 552,81
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	14 097 000,00	3 694 552,81
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	0,00	20 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	0,00	20 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21 150 000,00	8 031 352,55
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	0,00	504,92
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	0,00	504,92
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 600 000,00	7 497 917,83
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 300 000,00	5 765 632,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 700 000,00	2 436 012,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 600 000,00	3 329 619,87
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	99 049,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00	99 049,46
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	5 000 000,00	1 633 235,94
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	5 000 000,00	1 633 235,94
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	50 000,00	8 615,21
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	50 000,00	8 615,21
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	50 000,00	8 615,21
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500 000,00	524 314,59
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500 000,00	524 314,59
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500 000,00	524 314,59
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 359 000,00	1 475 732,39
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 359 000,00	1 475 732,39
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	219 000,00	103 436,34
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,00	124,80
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	657 000,00	657 986,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	2 483 000,00	714 185,25
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	500 000,00	132 363,47
Доходы от компенсации затрат государства	500 000,00	132 363,47
Прочие доходы от компенсации затрат государства	500 000,00	132 363,47
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	500 000,00	132 363,47
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 700 000,00	5 374 606,75
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 000 000,00	3 158 871,70
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 000 000,00	3 151 719,50
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	7 152,20
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 000 000,00	3 151 719,50
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	7 152,20
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 700 000,00	2 215 735,05
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	4 700 000,00	2 215 735,05
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	868 000,00	910 603,90
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 832 000,00	1 305 131,15
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 557 000,00	3 318 139,25
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	110 000,00	70 023,99
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	105 000,00	60 473,33
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	5 000,00	9 550,66
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	205 000,00	40 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	261 000,00	253 219,03
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	246 000,00	188 219,03
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	15 000,00	65 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	228 000,00	476 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	173 000,00	411 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	55 000,00	65 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	433 000,00	451 377,54
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 000,00	27 450,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	8 000,00	27 450,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	0,00	30 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	30 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	540 000,00	603 335,53
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 772 000,00	1 366 733,16
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 772 000,00	1 366 733,16
Невыясненные поступления	1 500 000,00	814 852,72
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	32 919,00
Прочие неналоговые доходы	0,00	32 919,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 500 000,00	781 933,72
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 500 000,00	781 933,72
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	891 171 256,00	478 224 719,05
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	890 771 256,00	478 476 679,72
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	105 022 460,00	61 870 113,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	7 404 460,00	6 616 313,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности	7 404 460,00	6 616 313,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4 571 000,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	4 571 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	2 295 600,00	0,00
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 295 600,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 519 000,00	0,00
Прочие субсидии	1 519 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	89 232 400,00	55 253 800,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	89 232 400,00	55 253 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	776 549 200,00	411 912 948,72
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 860 200,00	1 740 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3 860 200,00	1 740 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	4 375 500,00	2 723 200,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 375 500,00	2 723 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	638 503 400,00	364 393 244,08
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	638 503 400,00	364 393 244,08
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	39 373 600,00	18 125 210,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	39 373 600,00	18 125 210,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	4 611 000,00	4 284 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 611 000,00	4 284 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	23 934 400,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	23 934 400,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	943 600,00	469 200,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	943 600,00	469 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	60 091 300,00	19 886 400,00
Прочие субвенции	60 091 300,00	19 886 400,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	856 200,00	291 094,64
Иные межбюджетные трансферты	856 200,00	291 094,64
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	9 199 596,00	4 693 618,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 118 496,00	644 568,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 118 496,00	644 568,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	8 081 100,00	4 049 050,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 081 100,00	4 049 050,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400 000,00	157 100,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	400 000,00	157 100,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	400 000,00	157 100,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-409 060,67
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-409 060,67
2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		
Расходы бюджета - всего	1 241 467 349,00	570 308 559,74
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	70 671 120,77	29 642 090,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 554 772,00	686 343,41
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	1 554 772,00	686 343,41
Глава муниципального района	1 554 772,00	686 343,41
Фонд оплаты труда государственных органов	1 163 342,00	645 292,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	351 330,00	951,41
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 066 599,00	492 439,29
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	1 066 599,00	492 439,29
Председатель Думы муниципального района	1 066 599,00	492 439,29
Фонд оплаты труда государственных органов	788 402,00	449 818,28
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	238 097,00	2 521,01
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	50 368 152,90	20 114 644,89
Расходы на исполнение Боровинским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	79 696,00	0,00
Передача полномочий (в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)	79 696,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	53 826,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	6 416,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	16 258,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 196,00	0,00

(Продолжение на 7-й странице)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского района	7 000,00	6 000,00
Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	7 000,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000,00	0,00
Субвенции	6 000,00	6 000,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	50 281 456,90	20 108 644,89
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	47 261 556,90	18 527 760,68
Фонд оплаты труда государственных органов	33 642 301,00	15 465 307,95
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	2 390 050,00	1 825 674,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	9 199 556,12	685 149,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 682 740,00	436 771,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10 100,00	1 927,00
Уплата иных платежей	336 809,78	112 929,98
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3 019 900,00	1 580 884,21
Фонд оплаты труда государственных органов	1 854 900,00	981 058,48
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	541 000,00	323 768,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	20 357,50
Субвенции	533 900,00	255 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 643 747,00	5 616 354,00
Расходы на исполнение Боровичским муниципальным районом полномочий, переданных городским и сельскими поселениями	1 038 800,00	563 862,30
Передача полномочий (по внешнему муниципальному финансовому контролю - контрольно-счетная палата)	1 038 800,00	563 862,30
Фонд оплаты труда государственных органов	692 600,00	400 762,92
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	80 200,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	266 000,00	82 899,38
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	9 452 550,00	4 628 696,60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 424 150,00	4 615 496,60
Фонд оплаты труда государственных органов	6 640 000,00	3 129 574,79
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	441 550,00	320 868,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 981 601,52	1 011 128,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	340 000,00	132 926,56
Уплата иных платежей	20 998,48	20 998,28
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	28 400,00	13 200,00
Фонд оплаты труда государственных органов	20 400,00	10 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	6 000,00	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 000,00	0,00
Расходы на содержание председателя Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	927 397,00	423 795,10
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	927 397,00	423 795,10
Фонд оплаты труда государственных органов	681 488,00	367 050,60
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	205 809,00	16 644,50
Расходы на содержание аудиторов Контрольно-счетной палаты Боровичского муниципального района	225 000,00	0,00
Аудиторы счетной палаты	225 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных органов	216 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	9 000,00	0,00
Резервные фонды	100 000,00	0,00
Резервные средства	100 000,00	0,00
Резервный фонд	100 000,00	0,00
Резервные средства	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	5 937 849,87	2 732 308,59
Муниципальная программа "Развитие архивного дела в Боровичском муниципальном районе на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов"	100 000,00	0,00
Обеспечение нормативных условий для организации хранения архивных документов	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в Боровичском муниципальном районе на 2015-2017 годы"	90 000,00	0,00
Подпрограмма "Организация разработки документации территориального планирования Боровичского муниципального района"	70 000,00	0,00
Подготовка и внесение изменений в схему территориального планирования Боровичского муниципального района	70 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	70 000,00	0,00
Подпрограмма "Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков сельских поселений как отдельного документа"	20 000,00	0,00
Подготовка топографической основы территории	20 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	20 000,00	0,00
Подпрограмма "Реализация полномочий в сфере рекламы"	10 000,00	0,00
Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Боровичском муниципальном районе на 2017-2020 годы"	1 380 000,00	181 339,55
Реализация мероприятий, направленных на развитие информационного общества	272 100,00	103 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	272 100,00	103 700,00
Реализация мероприятий, направленных на формирование электронного муниципалитета	1 027 900,00	77 639,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 027 900,00	77 639,55
Создание, обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и распределенной защищенной сети Администрации Боровичского муниципального района	80 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	80 000,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы"	1 245 500,00	8 583,37
Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества	162 500,00	7 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	162 500,00	7 200,00
Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц	988 000,00	524,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	988 000,00	524,25
Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне муниципального района и свободных от прав третьих лиц	95 000,00	859,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	95 000,00	859,12
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	804 339,87	554 061,63
Содержание подведомственных учреждений вспомогательного персонала Администрации	536 839,87	536 839,87
Фонд оплаты труда учреждений	32 000,00	32 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	413 983,24	413 983,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	64 561,86	64 561,86
Уплата прочих налогов, сборов	5 150,00	5 150,00
Уплата иных платежей	21 144,77	21 144,77
Прочие мероприятия	267 500,00	17 221,76
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	267 500,00	17 221,76
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровичского муниципального района	2 308 010,00	1 988 324,04
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 304 010,00	1 988 324,04
Фонд оплаты труда государственных органов	947 960,00	771 494,32
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	85 000,00	82 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 224 890,00	1 124 993,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	35 000,00	3 629,80
Уплата прочих налогов, сборов	6 000,00	4 046,00
Уплата иных платежей	5 160,00	2 159,93
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	4 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943 600,00	469 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	943 600,00	469 200,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	943 600,00	469 200,00
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	943 600,00	469 200,00
Субвенции	943 600,00	469 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 783 898,23	2 738 964,45
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	8 783 898,23	2 738 964,45
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы"	100 000,00	43 114,20
Создание муниципального спасательного поста на водных объектах	17 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	17 000,00	0,00
Создание условий для массового отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах	83 000,00	43 114,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	83 000,00	43 114,20
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2017-2019 годы"	1 210 000,00	30 283,00
Материальное обеспечение и организация работы камер видеонаблюдений	1 210 000,00	30 283,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 200 000,00	30 283,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского района	7 473 898,23	2 665 567,25
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	58 600,00	40 775,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	58 600,00	40 775,54
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	14 650,00	7 833,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	14 650,00	7 833,50
Содержание подведомственного учреждения по защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	7 400 648,23	2 616 958,21
Фонд оплаты труда учреждений	5 296 498,23	2 215 726,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 603 100,00	280 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	435 050,00	103 596,43
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	30 000,00	2 272,00
Уплата прочих налогов, сборов	6 000,00	2 882,23
Уплата иных платежей	30 000,00	12 381,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19 353 760,00	518 489,03
Сельское хозяйство и рыболовство	762 000,00	166 400,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы"	50 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие системы консультационного и информационного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве"	50 000,00	0,00
Мероприятия "Организация и проведение на территории муниципального района сельскохозяйственных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции и продукции переработки, а также участие в других мероприятиях межрегионального значения, организуемых с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на агропродовольственный рынок"	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	712 000,00	166 400,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	712 000,00	166 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	712 000,00	166 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 259 300,00	329 629,03
Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2014-2017 годы"	18 259 300,00	329 629,03
Содержание автодорог за счёт акцизов	5 085 610,00	329 629,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	5 085 610,00	329 629,03
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 515 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12 515 000,00	0,00
Софинансирование к субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	658 690,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	658 690,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	332 460,00	22 460,00
Муниципальная программа "Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	20 000,00	10 000,00
Организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 000,00	0,00
Содействие популяризации профессии работника торговли, награждение лучших представителей профессии к профессиональному празднику	10 000,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы"	200 000,00	0,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в районе	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг	100 000,00	0,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100 000,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы"	100 000,00	0,00
Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к муниципальной собственности	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	100 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	12 460,00	12 460,00
Прочие мероприятия	12 460,00	12 460,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	12 460,00	12 460,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 934 100,00	587 637,55
Жилищное хозяйство	5 600 200,00	412 500,00
Муниципальная программа "Энергосбережение в Боровичском районе на 2015-2017 годы"	120 000,00	0,00
Предоставление субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, региональному оператору на организацию и проведение работ по установке общедомовых (коллективных) приборов учета тепловой энергии в одно- и двухэтажных многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, со стенами из камня, кирпича, панелей, блоков, дерева, смешанных и других материалов до 1999 года постройки включительно	120 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	120 000,00	0,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы"	1 498 700,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации и государственная экспертиза ПСД строительства водопровода в д. Будрино Прогресского сельского поселения	800 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	800 000,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации и государственная экспертиза ПСД строительства водопровода в п. Первое мая Сушанского сельского поселения	350 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	350 000,00	0,00
Корректировка проектно-сметной документации и государственная экспертиза ПСД строительства водопровода в д. Речка, д. Фаустово Железковского сельского поселения	348 700,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	348 700,00	0,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда на территории Боровичского муниципального района на 2016-2020 годы»	1 400 000,00	0,00
Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества	1 400 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1 400 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	2 581 500,00	412 500,00
Взносы региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений	1 500 000,00	375 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 500 000,00	375 000,00
Прочие мероприятия	1 081 500,00	37 500,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1 044 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	37 500,00	37 500,00
Коммунальное хозяйство	5 578 900,00	163 045,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района «Обеспечение населения качественной питьевой водой и очистка сточных вод на территории Боровичского муниципального района на 2016-2018 годы»	68 900,00	68 863,00
Строительство и ремонт хозяйственно-бытовых колодцев	68 900,00	68 863,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	68 900,00	68 863,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2020 годы"	4 630 000,00	0,00
Строительство газопровода в д. Сушани Сушанского сельского поселения	59 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	59 000,00	0,00
Строительство распределительных газовых сетей в сельской местности	4 571 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности	4 571 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	880 000,00	94 182,00
Обслуживание газопровода высокого давления	880 000,00	94 182,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	856 508,00	94 182,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	23 492,00	0,00
Благоустройство	2 755 000,00	12 092,55
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	2 755 000,00	12 092,55
Уличное освещение	50 000,00	7 092,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	7 092,55
Содержание кладбища	2 700 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	2 700 000,00	0,00
Прочие мероприятия	5 000,00	5 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	5 000,00	5 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	639 644 100,00	328 370 126,48
Дошкольное образование	262 898 178,09	126 511 267,48
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	224 484 657,78	102 903 561,32
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	2 542 800,00	0,00
Софинансирование на проведение мероприятий по формированию сети дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"	247 200,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	247 200,00	0,00
Проведение мероприятий по формированию сети дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	2 295 600,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 295 600,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодежной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	221 941 857,78	102 903561,32
Дошкольное образование	67 011 927,83	25 851 089,76
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8 045 467,40	3 048 132,74
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	58 662 360,43	22 802 957,02
Иные субсидии некоммерческим организациям	304 100,00	0,00

(Продолжение на 8-й странице)

(Продолжение. Начало на 6-7-й стр.)

Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	534 329,95	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	434 329,95	0,00
Ремонт и оснащение муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей в 2017-2020 годах (ремонт медицинских кабинетов)	200 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200 000,00	0,00
Государственные гарантии ДОУ и школы	150 279 700,00	75 852 326,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	15 246 100,00	7 380 805,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	134 367 700,00	68 471 521,00
Иные субсидии некоммерческим организациям	665 900,00	0,00
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных организаций	2 010 400,00	854 375,56
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	24 100,00	2 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 986 300,00	852 375,56
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 524 500,00	345 770,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	334 700,00	90 917,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 189 800,00	254 853,00
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	381 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	83 600,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	297 400,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	38 413 520,31	23 607 706,16
Погашение задолженности прошлых лет за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме коммунальных) и прочей задолженности прошлых лет муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	821 358,55	557 611,33
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	264 406,26	227 777,04
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	556 952,29	329 834,29
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек	224 121,11	56 063,32
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	67 818,55	52 574,24
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	156 302,56	3 489,08
Погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям	1 639 640,65	1 639 640,65
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 639 640,65	1 639 640,65
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	28 582 700,00	20 223 250,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 309 400,00	2 687 655,05
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	24 273 300,00	17 535 595,22
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 145 700,00	1 131 140,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 077 300,00	142 339,30
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 068 400,00	988 801,29
Общее образование	292 309 286,81	164 347 263,63
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	255 955 306,78	140 303 083,34
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	7 636 000,00	960 900,00
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	2 778 900,00	550 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	63 100,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 715 800,00	550 000,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	402 400,00	160 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	66 022,00	26 398,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	336 378,00	134 502,00
Мероприятия по замене окон в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств областного бюджета)	2 628 900,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	328 600,00	25 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2 300 300,00	225 000,00
Софинансирование к субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	168 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	168 800,00	0,00
Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 519 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 519 000,00	0,00
Мероприятия по замене окон в муниципальных общеобразовательных организациях (за счет средств местного бюджета)	138 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	17 200,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	120 800,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	248 319 306,78	139 342 183,34
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Школы	28 783 688,78	11 890 356,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 095 732,98	1 322 437,79
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	25 687 955,80	10 567 918,55
Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций детей	250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	250 000,00	0,00
Государственные гарантии ДОУ и школы	205 217 300,00	121 329 443,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	13 010 200,00	8 139 512,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	192 207 100,00	113 189 931,00
Оказание социальной поддержки обучающимся образовательных организаций	7 916 618,00	2 887 880,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	658 318,00	138 877,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 082 400,00	317 057,22
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 175 900,00	2 431 945,78
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4 375 500,00	2 716 842,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	184 000,00	118 463,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 191 500,00	2 598 379,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	109 800,00	109 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3 500,00	3 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	106 300,00	106 300,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	1 332 200,00	406 762,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	207 700,00	104 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 124 500,00	302 762,00
Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	1 100,00	1 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	30,00	30,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 070,00	1 070,00
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	333 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	52 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	281 100,00	0,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы"	4 650,00	0,00
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	4 650,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	4 650,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	36 349 330,03	24 044 180,29
Погашение задолженности прошлых лет за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме коммунальных) и прочей задолженности прошлых лет муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	949 783,61	86 362,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	153 159,18	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	796 624,43	86 362,48
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек	370 513,66	280 393,75
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	32 881,27	5 360,21
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	337 632,39	275 033,54
Погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям	915 332,76	733 755,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	202 010,33	202 010,33
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	713 322,43	531 745,01
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	27 290 800,00	21 707 775,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3 898 700,00	2 889 232,64
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	23 392 100,00	18 818 542,36
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	6 822 900,00	1 235 893,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	974 700,00	135 530,64
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	5 848 200,00	1 100 363,08
Дополнительное образование детей	41 661 948,74	19 649 466,55
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	24 828 249,08	11 487 584,13
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	100 000,00	5 000,00
Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровичском муниципальном районе	100 000,00	5 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	100 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	24 728 249,08	11 482 584,13
Дополнительное образование	23 658 249,08	11 054 804,13
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	23 658 249,08	11 054 804,13
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	958 200,00	383 280,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	958 200,00	383 280,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	89 400,00	44 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	89 400,00	44 500,00
Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	22 400,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	22 400,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)"	11 079 200,00	4 627 526,43
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2014-2020 годы)"	11 079 200,00	4 627 526,43
Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств	10 427 000,00	4 389 481,43
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	10 427 000,00	4 389 481,43
Мероприятия в сфере культуры	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 000,00	100 000,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	552 200,00	138 045,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	552 200,00	138 045,00
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Повышение безопасности дорожного движения в Боровичском муниципальном районе на 2016-2018 годы"	30 350,00	4 050,00
Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах	30 350,00	4 050,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	30 350,00	4 050,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	5 724 149,66	3 530 305,99
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек	7 688,04	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	7 688,04	0,00
Погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям	348 061,62	348 061,62
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	348 061,62	348 061,62
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	4 294 000,00	3 066 183,26
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 933 000,00	1 302 884,16
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	2 361 000,00	1 763 299,10
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 074 400,00	116 061,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	484 000,00	13 791,91
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	590 400,00	102 269,20
Молодежная политика	17 127 566,36	6 224 083,16
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	15 059 762,36	5 478 118,24
Подпрограмма "Вовлечение молодёжи Боровичского муниципального района в социальную практику" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	500 000,00	207 075,02
Реализация подпрограммы "Вовлечение молодежи Боровичского муниципального района в социальную практику"	500 000,00	207 075,02
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	500 000,00	207 075,02
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Боровичского муниципального района" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	300 000,00	111 000,00
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию населения Боровичского района	300 000,00	111 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300 000,00	111 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	14 259 762,36	5 160 043,22
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ДООЛ"Дуденево"	1 113 000,00	416 125,77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 113 000,00	416 125,77
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Молодёжный центр им. В.Н. Огонькова	8 517 262,36	3 760 872,45
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8 517 262,36	3 760 872,45
Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей	3 306 300,00	453 760,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	133 760,00	133 760,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3 172 540,00	320 000,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	1 323 200,00	529 285,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 323 200,00	529 285,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	2 067 804,00	745 964,92
Погашение задолженности прошлых лет по налогу на доходы физических лиц и взносам по обязательному социальному страхованию муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	111 149,65	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	111 149,65	0,00
Погашение задолженности прошлых лет за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме коммунальных) и прочей задолженности прошлых лет муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	29 052,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	29 052,00	0,00
Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на уплату штрафов, пеней, неустоек	30 602,35	30 602,35
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	30 602,35	30 602,35
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 517 600,00	624 931,25
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 229 700,00	602 406,77
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	287 900,00	22 524,48
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	379 400,00	90 431,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	307 500,00	86 560,23
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	71 900,00	3 871,09
Другие вопросы в области образования	25 647 120,00	11 638 045,66
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	16 710 419,00	7 650 923,59
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	16 710 419,00	7 650 923,59
МКУ "ЦСМУ"	10 543 037,00	4 497 948,89
Фонд оплаты труда учреждений	7 082 100,00	3 182 427,16
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	600,00	250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2 074 400,00	1 037 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 331 378,23	239 517,17
Уплата прочих налогов, сборов	28 014,00	13 013,75
Уплата иных платежей	26 544,77	25 440,81
Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	6 167 382,00	3 152 974,70
Фонд оплаты труда учреждений	1 882 900,00	1 032 311,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	549 800,00	288 765,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	3 692 400,00	1 789 616,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	42 282,00	42 282,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Боровичского муниципального района на 2017-2019 годы"	17 000,00	17 000,00
Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	17 000,00	17 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	17 000,00	17 000,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	778 100,00	459 777,06
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (МКУ "ЦСМУ")	155 600,00	68 996,13
Фонд оплаты труда учреждений	120 400,00	54 016,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	35 200,00	14 980,11
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	497 900,00	315 269,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	497 900,00	315 269,67
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	124 600,00	75 511,26
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	124 600,00	75 511,26

(Окончание на 9-й странице)

(Окончание. Начало на 6-8-й стр.)

Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровинского муниципального района	8 141 601,00	3 510 345,01
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5 700 901,00	2 413 896,05
Фонд оплаты труда государственных органов	3 944 500,00	1 775 941,18
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	360 900,00	320 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 187 500,00	252 457,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	183 206,01	53 587,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	12 000,00	3 000,00
Уплата иных платежей	12 794,99	8 109,64
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 440 700,00	1 096 448,96
Фонд оплаты труда государственных органов	1 681 200,00	752 577,84
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	201 100,00	160 650,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	491 100,00	162 099,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	67 300,00	21 121,79
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	57 111 900,00	22 435 313,61
Культура	49 095 300,00	18 766 343,27
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)"	39 558 300,00	15 118 237,28
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2014-2020 годы)"	39 558 300,00	15 118 237,28
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)	19 900 100,00	7 780 370,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	19 900 100,00	7 780 370,41
Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)	6 063 300,00	2 198 791,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6 063 300,00	2 198 791,46
Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки	8 010 000,00	3 298 730,41
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	8 010 000,00	3 298 730,41
Мероприятия по укреплению материально-технической базы домов культуры	221 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	221 000,00	0,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры (за исключением домов культуры)	18 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	18 000,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры	115 400,00	50 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	88 000,00	50 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	27 400,00	0,00
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	5 230 500,00	1 790 345,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 174 800,00	1 526 430,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 055 700,00	263 915,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	9 537 000,00	3 648 105,99
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	7 629 000,00	3 585 620,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	7 113 800,00	3 313 077,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	515 200,00	272 542,21
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 908 000,00	62 485,98
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1 779 200,00	40 715,19
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	128 800,00	21 770,79
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 016 600,00	3 668 970,34
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Боровичском муниципальном районе (2014-2020 годы)"	5 621 100,00	2 765 757,26
Подпрограмма "Культура Боровичского района (2014-2020 годы)"	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на мероприятия по информационному обеспечению деятельности в сфере культуры (Телевидение)	1 000 000,00	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Боровичском районе на 2014-2020 годы"	4 621 100,00	1 765 757,26
Содержание муниципального казённого учреждения Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры	4 621 100,00	1 765 757,26
Фонд оплаты труда учреждений	3 370 500,00	1 547 409,10
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4 200,00	2 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1 017 900,00	154 221,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	200 500,00	61 593,84
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3 000,00	0,00
Уплата иных платежей	25 000,00	132,39
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровинского муниципального района	2 395 500,00	903 213,08
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 395 500,00	903 213,08
Фонд оплаты труда государственных органов	1 637 600,00	744 379,82
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	96 700,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	499 000,00	70 131,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	140 200,00	33 355,51
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2 000,00	249,00
Уплата иных платежей	20 000,00	14 996,78
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	362 434 970,00	153 266 638,23
Пенсионное обеспечение	4 669 200,00	1 780 187,78
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	4 669 200,00	1 780 187,78
Прочие мероприятия	4 669 200,00	1 780 187,78
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	4 669 200,00	1 780 187,78
Социальное обеспечение населения	265 276 870,00	118 960 842,12
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	4 647 700,00	1 702 133,19
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровинского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	4 647 700,00	1 702 133,19
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	27 200,00	11 691,76
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	27 200,00	11 691,76
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Новгородской области	4 620 500,00	1 690 441,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	36 000,00	10 408,01
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 584 500,00	1 680 033,42
Муниципальная программа "Обеспечение жильём молодых семей на 2015-2017 годы"	9 072 870,00	0,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального района	1 668 410,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1 668 410,00	0,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет областного бюджета	7 404 460,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	7 404 460,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	251 556 300,00	117 258 708,93
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	60 091 300,00	17 859 823,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	367 200,00	168 339,33
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	59 724 100,00	17 691 484,06
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	1 105 800,00	464 144,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	7 500,00	2 751,37
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 098 300,00	461 393,29
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	856 200,00	291 094,64
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	766 200,00	268 845,64
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	90 000,00	22 249,00
Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области	12 944 500,00	5 745 838,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	4 000,00	1 667,48
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 940 500,00	5 744 171,00
Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	67 496 700,00	35 859 233,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	210 000,00	101 021,46
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	67 286 700,00	35 758 211,83
Оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений	1 471 700,00	258 229,08
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1 471 700,00	258 229,08
Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним	100 054 500,00	54 057 991,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	590 000,00	294 376,98
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	99 464 500,00	53 763 614,03
Предоставление мер социальной поддержки тружеников тыла	3 484 500,00	1 242 883,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	45 000,00	18 975,21
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 439 500,00	1 223 908,71
Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 860 200,00	1 434 470,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	26 000,00	12 064,03
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 834 200,00	1 422 406,43
Представление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	64 000,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	64 000,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери	126 900,00	45 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	126 900,00	45 000,00
Охрана семьи и детства	82 908 000,00	28 023 151,37
Муниципальная программа Боровичского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	44 051 200,00	21 053 062,31
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы Боровинского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	66 600,00	0,00
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	66 600,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	66 600,00	0,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы" муниципальной программы Боровинского муниципального района "Развитие образования и молодёжной политики в Боровичском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	43 984 600,00	21 053 062,31
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	4 611 000,00	4 225 860,64
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4 611 000,00	4 225 860,64
Содержание ребёнка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	39 373 600,00	16 827 201,67
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	23 728 400,00	10 785 741,03
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	15 645 200,00	6 041 460,64
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского муниципального района	38 856 800,00	6 970 089,06
Присвоение статуса многодетной семьи и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставление мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	6 692 000,00	2 422 574,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	500,00	65,17
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	3 843 900,00	1 475 890,72
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2 847 600,00	946 618,17
Предоставление льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся с санаторно-курортном лечении	12 800,00	5 915,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	12 800,00	5 915,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	8 217 600,00	4 541 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	8 217 600,00	4 541 600,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	16 896 800,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	16 896 800,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	7 037 600,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	7 037 600,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	9 580 900,00	4 502 456,96
Муниципальная программа "Доступная среда в Боровичском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	20 000,00	5 500,00
Установка системы вызова персонала для инвалидов и других маломобильных групп населения в комитете социальной защиты населения	20 000,00	5 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	20 000,00	5 500,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов местного самоуправления Боровинского муниципального района	9 560 900,00	4 496 956,96
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	120 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	120 000,00	0,00
Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	9 440 900,00	4 496 956,96
Фонд оплаты труда государственных органов	6 450 000,00	3 108 965,62
Иные выплаты персоналу государственных органов, за исключением фонда оплаты труда	240 600,00	160 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных органов	1 900 000,00	800 013,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	843 000,00	423 746,24
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200,00	3,00
Уплата прочих налогов, сборов	4 600,00	2 274,00
Уплата иных платежей	2 500,00	1 554,58
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 053 000,00	3 037 730,00
Физическая культура	7 053 000,00	3 037 730,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе на 2016-2017 годы»	5 200 500,00	1 830 630,00
Обеспечение участия спортсменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану областных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	300 000,00	76 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	295 000,00	76 030,00
Уплата иных платежей	5 000,00	0,00
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	10 000,00	0,00
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МАСУ "ЦФКиС - "Боровичи" на выполнение задания	4 840 500,00	1 754 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	4 840 500,00	1 754 600,00
Организация и проведение спортивных мероприятий, торжественных мероприятий согласно ежегодному календарному плану	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	50 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского района	1 852 500,00	1 207 100,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	1 162 000,00	988 995,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1 162 000,00	988 995,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг в 2015-2017 годах	290 500,00	61 005,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	290 500,00	61 005,00
Прочие мероприятия	400 000,00	157 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	380 000,00	157 100,00
Уплата иных платежей	20 000,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	20 000 000,00	10 633 770,21
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	20 000 000,00	10 633 770,21
Расходы на обслуживание муниципального долга	20 000 000,00	10 633 770,21
Проценты банка	20 000 000,00	10 633 770,21
Обслуживание муниципального долга	20 000 000,00	10 633 770,21
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	41 536 900,00	18 608 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации	41 536 900,00	18 608 600,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Боровичского района	41 536 900,00	18 608 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	41 536 900,00	18 608 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	41 536 900,00	18 608 600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	-31 059 793,00	43 804 304,10
3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	31 059 793,00	-43 804 304,10
источники внутреннего финансирования бюджета	28 070 300,00	-4 999 500,64
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	28 070 300,00	-4 999 500,64
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	56 432 300,00	-5 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	216 832 300,00	21 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте РФ	-160 400 000,00	-26 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	216 832 300,00	21 000 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-160 400 000,00	-26 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-28 362 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-28 362 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-28 362 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-28 362 000,00	0,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	499,36
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00	499,36
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте РФ	0,00	499,36
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте РФ	0,00	499,36
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	499,36
источники внешнего финансирования бюджета	0,00	0,00
Изменение остатков средств	2 989 493,00	-38 804 803,46
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	-1 427 239 856,00	-636 581 164,30
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 427 239 856,00	-636 581 164,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 427 239 856,00	-636 581 164,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 427 239 856,00	-636 581 164,30
Уменьшение остатков средств бюджетов	1 430 229 349,00	597 776 360,84
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 430 229 349,00	597 776 360,84
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 430 229 349,00	597 776 360,84
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 430 229 349,00	597 776 360,84

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, состоящим на местном бюджете за 1-е полугодие 2017 года.

Управление: численность -71, фактические затраты на денежное содержание - 14 396,0 тыс.руб. Отрасли: численность - 925, фактические затраты на денежное содержание - 74 842,0 тыс.руб.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.07.2017 № 2307 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района и её состав

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-ции от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 17.05.2017) Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2013 № 2316, дополнив пункт 2.1 подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информи-рования населения о чрезвычайных ситуациях».

2. Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ад-миниграции Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2013 № 2316, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 2658 «О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспе-чению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципаль-ного района».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 20.07.2017 № 2307

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского района

ФИО	Занимаемая должность	координация	ликвидация ЧС	биологосоциальный	природного характера на воде	пожарная безопасность	ущерб пострадавших объектов
Артемьев Борис Алексеевич	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии	предс.	предс.		предс.		
Вербило Владимир Константинович	заместитель Главы администрации муниципального района		+	предс.			+
Шуневич Ирина Александровна	заместитель Главы администрации муниципального района						предс.
Степанов Михаил Евгеньевич	начальник управления сельского хозяйства	+		+	+	+	+
Котин Владимир Владимирович	заместитель заведующего отделом организационной работы	рук-ль					
Бородина Светлана Алексеевна	председатель комитета финансов Администрации Боровичского района		+	+	+	+	+
Крючкова Маргарита Васильевна	заведующая отделом правового обеспечения и контроля	+	+	+	+	предс.	+
Столбов Александр Николаевич	начальник МКУ «Управление ГОЧС муниципального района», заместитель председателя комиссии	+	+	+	+	+	+
Дорофеев Алексей Александрович	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи	+	+	+	+	+	+
Трофимов Анатолий Анатольевич	директор МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»		+	+	+	+	
Кудрявцев Сергей Вадимович	начальник Боровичского сетевого района ООО «ТК Новгородская»	+	+				
Удальцов Владимир Анатольевич	управляющий филиалом АО "Газпром газораспределение Великий Новгород " в г.Боровичи (по согл.)	+	+			+	
Дука Павел Семёнович	главный врач Боровичской ЦРБ	+		+	+	+	
Хорьков Вячеслав Владимирович	начальник Боровичского ОАО «МРСК СЗ» «Новгороднерго» (по согл.)	+	+		+	+	+
Константинов Николай Сергеевич	директор филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)	+	+		+	+	+
Дмитриева Людмила Николаевна	начальник территориального отдела УФС Роспотребнадзора	+		+			
Васильев Алексей Евгеньевич	начальник ФГКУ «2-й отряд ФПС по Новгородской области» (по согл.)	+	+		+		+
Каргопольцев Андрей Александрович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка	+			+	+	+
Иманкулов Дмитрий Владимирович	директор МКУ «Центр по работе с населением»	+	+		+	+	+

Примечание: Главы поселений муниципального района, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района и заинтересованных организаций привлекаются для участия в работе комиссии по решению Главы муниципального района или председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района.».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2311 г.Боровичи

О подготовке населения Боровичского муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки населения Боровичского муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что подготовка населения Боровичского муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации) организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется в соответствии с Положением о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 (далее Положение).

Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по месту жительства, а также с использованием размещенных на территории муниципального района специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания.

2. Рекомендовать руководителям организаций:

2.1. Организовать подготовку должностных лиц и работников организаций, занятых в сфере производства и обслуживания в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно примерным программам обучения, утвержденным МЧС России и Положением.

2.2. Разработать и вести организационные, планирующие и отчетные документы по организации подготовки и представлять в установленные сроки сведения о её результатах в МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

3. МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района»:

3.1. Организовать учет, планирование и получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или прохождения курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций руководителей организаций, работников, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также подготовку лиц не занятых в сфере производства и обслуживания (неработающего населения) муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке, установленном Положением;

3.2. Оказывать методическую помощь руководителям организаций, в решении вопросов подготовки должностных лиц и работников организаций,занятых в сфере производства и обслуживания, разработке организационных, планирующих и отчетных документов;

3.3. Осуществлять учет и контроль результатов подготовки населения и представлять сведения о её результатах в установленные сроки в ГУ МЧС России по Новгородской области;

3.4. Организовать работу учебноконсультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, созданных на территории Боровичского муниципального района, в целях решения задач подготовки неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района организовать подготовку обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования).

5. Председателю комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, руководителям муниципальных организаций при формировании бюджета на очередной финансовый год планировать средства на подготовку председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, уполномоченных работников соответствующего звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, содержания курсов гражданской обороны муниципального района, подготовки неработающего населения, а также проведение Администрацией учений и тренировок.

6. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, осуществляющим вещание и трансляцию передач (в том числе интернет вещание), или распространяющих печатные издания на территории Боровичского муниципального района, содействовать МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района», заинтересованным органам управления и организациям, входящим в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность в области защиты и спасения людей, в пропаганде знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 01.03.2011 № 321 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на территории Боровичского района».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2332 г.Боровичи

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании заявления Сундукова Германа Федоровича, протокола публичных слушаний от 21.06.2017, заключения комиссии по землепользованию и застройке от 17.07.2017 № 5, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского поселения города Боровичи, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 8), Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования «предприятия общественного питания (рестораны, кафе, бары, закусочные, столовые и подобные объекты)» земельного участка с кадастровым номером 53:22:0011573:5 площадью 1212 кв.метров по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Желябова, д.3.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2333 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Прогресского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 14.06.2012 № 83, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.07.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «торговые павильоны и киоски» по классификатору «рынки», код 4.3, земельного участка площадью 20 кв.метров по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, п.Прогресс.

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2335 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о Благодарности Главы Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Благодарности Главы Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 09.07.2014 № 1898 (с изменениями от 28.03.2016 № 607), исключив в пункте 3.2 подпункт 3).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

3. Опубликовать постановление в приложении газеты «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2336 г.Боровичи

О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Почетной грамоте Администрации Боровичского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 09.07.2014 № 1897 (с изменениями от 28.03.2016 № 606), исключив в пункте 3.2 подпункт 3).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

3. Опубликовать постановление в приложении газеты «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.07.2017 № 2340 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Волокского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Волокского сельского поселения от 29.12.2009 № 113 (в редакции решения Совета депутатов Волокского сельского поселения от 18.01.2013 № 93, от 29.12.2016 № 60), на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.07.2017 № 8 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «объекты жилищного строительства» земельного участка площадью 1500 кв.метров по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, Волокское с/п, д.Березицы.

2. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района Б.А. АРТЕМЬЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.07.2017 № 2347 г.Боровичи

О подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федера-ции, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.07.2017 № 6, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в графическую и текстовую части Генерального плана Перёдского сельского поселения в части перевода земель сельскохозяйственного назначения площадью 83700 кв.метров с кадастровым номером 53:02:0081308:46 в земли промышленности.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Гене-ральный план Перёдского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» -«Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения

№	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Админи-страции Боровичского района	июль 2017 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2017 года - март 2018 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, направление Главе района	март 2018 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения	не позднее 10 дней после получения проектов
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Админи-страции Боровичского муниципального района	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июль 2018 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения Совету депутатов Перёдского сельского поселения	август 2018 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения в ФГИС ТП	август 2018 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения (далее проект) в течение срока заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского района (далее Комиссия) предложения по подготовке проекта.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского му-ниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом граждани в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план Перёдско-го сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Перёдского сельского поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

21.07.2017 № 2337 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2012 № 271 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2016 № 1386 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района В.К. ВЕРБИЛО.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Боровичского муниципального района и субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Боровичского муниципального района, обратившиеся за поддержкой по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме:

субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением государственных органов, их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения отдела экономики Администрации муниципального района (далее отдел): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.№ 41.

Почтовый адрес отдела: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

Телефон отдела (81664) 91268; факс (81664) 91214.

Адрес электронной почты: admin@boradmin.ru, bizness@boradmin.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги (81664) 91268.

График работы отдела с заявителями:

понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
праздничные дни	выходной день.

Адрес официального сайта Администрации Боровичского муниципального района в информационнотелекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернетсайт): www.boradmin.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: http://pgu.nov.ru.

Место нахождения Управления МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ): Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48 (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично; посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

в информационнотелекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается:

на информационных стендах Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, ответственными за информирование.

Специалисты отдела, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов отдела.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения отдела, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие отдела, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы отдела, МФЦ;

адреса Интернетсайтов Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ;

адреса электронной почты отдела, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления услуги;

иная информация о деятельности отдела, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официальноделового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается заведующим отделом.

1.3.6.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации — радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с заведующим отделом.

1.3.6.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернетсайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Администрации Боровичского муниципального района, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района; МФЦ по месту жительства заявителя — в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением отдела.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;

отказ в оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

2.3.2. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальных программ принимается комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Боровичского муниципального района (далее Комиссия).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Отдел осуществляет проверку поступивших документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов в отдел. По результатам проверки отдел готовит:

при отрицательном заключении проверки — мотивированный отказ;

при положительном заключении проверки — заключение для Комиссии.

Отдел направляет на Комиссию документы с заключением для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заседания Комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения уведомляет заявителя о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости предоставления реквизитов расчетного счета для перечисления суммы субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть предоставлены не позднее 20 декабря текущего года.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией Боровичского муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее получатель субсидии), заключается договор о предоставлении субсидии.

2.4.2. Перечисление субсидии получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 7, 21.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

областным законом от 07.02.2008 № 245ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области» («Новгородские ведомости», № 18, 13.02.2008);

Положением об отделе экономики Администрации Боровичского муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 06.05.2015 № 51рз;

иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для оказания поддержки на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг, заявитель подает следующие документы:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) для юридического лица: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов юридического лица. Для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страниц);

3) информацию о получении образовательных слуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на оплату образовательных услуг (договора и платежные документы, подтверждающие оказание и оплату образовательных услуг, акты приемапередачи выполненных работ (оказанных услуг));

5) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.6.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

В случае изменения какихлибо сведений, представленных ранее, заявитель обязан предоставить уточненные данные в трехдневный срок с момента внесения изменений.

2.6.3. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7.1.1. Для оказания поддержки на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг, заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) форму «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 3 месяца до дня её представления;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. В случае, если форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» заявителем не представлена самостоятельно, то отдел запрашивает её в Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7.3. В случае, если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то отдел запрашивает её в Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7.4. В случае, если справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах заявителем не представлена самостоятельно, то отдел запрашивает ее в Межрайонной ИФНС России № 1по Новгородской области (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7.5. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону о приостановлении рассмотрения документов, об имеющихся недостатках и способах их устранения.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

представление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1, копий документов, содержащие недостоверные сведения, не поддающихся прочтению, а также несоответствие условиям предоставления муниципальной услуги;

не выполнение условий предоставления муниципальной услуги;

ранее в отношении заявителя — субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении аналогичной услуги и сроки его не истекли;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в отдел (МФЦ) за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Прием заявлений на получение субсидий завершается 01 декабря текущего финансового года.

2.14.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при наличии технической возможности с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты отдела должны соответствовать санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (креслами секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица отдела должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.15.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления услуги.

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в отделе.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в отделе.

2.17. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии возможности.

2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Боровичского муниципального района и Управлением МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании

(Окончание на 12-й странице)

Административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского района муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

(Окончание. Начало на 11-й стр.)

модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3. Состав, последовательно и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления, поступившего в Администрацию Боровичского муниципального района либо в МФЦ от заявителя;

2) формирование и направление запросов отделом в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

3) формирование выплатного дела;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) организация перечисления денежных средств заявителю.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура прием заявления, поступившего в Администрацию Боровичского муниципального района либо в МФЦ от заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и предоставлением документов, указанных в разделе 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя, либо полномочия представителя;

3.2.2.2. Выявляет предмет обращения;

3.2.2.3. Проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления.

3.2.2.4. Проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.2.2.5. Сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю;

3.2.2.6. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о возможности запросов документов в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.7. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.2.8. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел сообщается по телефону о приостановлении рассмотрения документов, об имеющихся недостатках и способах их устранения.

3.2.2.9. Результат административной процедуры регистрация заявления в установленном порядке.

3.2.2.10. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 45 (сорока пяти) минут.

3.3. Административная процедура формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Документ, указанный в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, запрашивается отделом в Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на полученный запрос.

3.3.2. Документ, указанный в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента, запрашивается отделом в Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на полученный запрос.

3.3.3. Документ, указанный в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента, запрашивается отделом в Межрайонной ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет ответ на полученный запрос.

3.3.4. Результат административной процедуры формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Административная процедура формирование выплатного дела

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию выплатного дела является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист отдела производит расчет размера поддержки. При расчете размера поддержки учитываются объемы понесенных расходов субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.4.3. Результат административной процедуры формирование выплатного дела и передача его на рассмотрение отдела.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по формированию выплатного дела не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Административная процедура принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является формирование выплатного дела.

3.5.2. Отдел осуществляет проверку поступивших документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов. По результатам проверки отдел готовит:

при отрицательном заключении проверки — мотивированный отказ;

при положительном заключении проверки — заключение для Комиссии.

3.5.3. Специалист отдела представляет пакет документов с заключением на рассмотрение Комиссии.

Заседания Комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости и при наличии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.5.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги (либо отказе в предоставлении муниципальной услуги) принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5.5. Специалист отдела готовит протокол заседания Комиссии с указанием решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги.

3.5.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Комиссией при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения уведомляет заявителя о принятом решении.

3.5.8. Результат административной процедуры принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура организация перечисления денежных средств заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по организации перечисления денежных средств заявителю является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией муниципального района и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается договор о предоставлении субсидии.

3.6.3. Отдел представляет в орган по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) копию протокола заседания Комиссии и договор о предоставлении субсидии, которые являются основанием для ее перечисления.

3.6.4. Орган по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета получателей субсидий.

3.6.5. Результат выполнения административной процедуры оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ

3.6.6. Перечисление субсидии получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней. Субсидия не перечисляется в случае представления получателем субсидии реквизитов расчетного счета после 20 декабря текущего года.

Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, средства областного и федерального бюджетов — по мере их поступления в бюджет муниципального района.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем отдела или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя отдела или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя отдела или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа отдела. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие отдела. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица отдела

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц отдела, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в отдел.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю отдела или лицу, его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Структурные подразделения Администрации Боровичского муниципального района и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю отдела.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем отдела при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации Боровичского муниципального района, курирующему работу отдела.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Боровичского муниципального района, курирующим работу отдела, подаются Главе Боровичского района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в отдел, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, должностного лица отдела либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц отдела, муниципальных служащих — руководителю отдела Главе муниципального района; МФЦ — в Администрацию Боровичского муниципального района.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) отдела, должностного лица отдела либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

5.10 Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица отдела либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностного лица отдела либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностного лица отдела либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1

Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации муниципального района, структурных подразделений территориальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Вышневолоцкая, д.48.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Вышневолоцкая, д.48.

Телефоны: (81664) 25725, 25715.

Факс: (81664) 25715.

Официальный сайт в информационнотелекоммуникационной сети Интернет: http://mfc53.novreg.ru/.

Адрес электронной почты: Mfc_borovichi@mail.ru.

График приема граждан:

понедельник с 08.30 до 18.30
вторник с 08.30 до 18.30
среда с 08.30 до 18.30
четверг с 09.00 до 20.00
(прием посетителей начинается с 10.00)
пятница с 08.30 до 18.30
(с 14.00 до 18.30 по предварительной записи)
суббота с 9.00 до 15.00
воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Учреждения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

2. Межрайонная ИФНС России № 1 по Новгородской области

Местонахождение: Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Гоголя, д.113.

Почтовый адрес: 174404, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.-Гоголя, д.113.

Телефоны: (81664) 91853, 91852, 91851, 91800.

Факс: (81664) 42772.

Официальный сайт в информационнотелекоммуникационной сети Интернет: www.r53.nalog.ru.

Адрес электронной почты: i5331@m31.r53.nalog.ru.

График приема граждан (кабинет № 5):

понедельник с 09.00 до 18.00
вторник с 09.00 до 20.00
среда с 09.00 до 18.00
четверг с 09.00 до 20.00
пятница с 09.00 до 16.45
суббота вторая, четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00
воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Учреждения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

3. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района

Местонахождение: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинет № 20.

Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.-Коммунарная, д.48.

Телефоны: (81664) 91241.

Факс: (81664) 91299.

Официальный сайт в сети Интернет: www.boradmin.ru.

Адрес электронной почты: admin@boradmin.ru.

График приема граждан (кабинет № 20):

понедельник с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
вторник с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
среда с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
четверг с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
суббота выходной день
воскресенье выходной день.

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц и специалистов Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2

Форма заявления

В Администрацию Боровичского муниципального района
от_____
(должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства) (ФИО руководителя) (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Боровичского муниципального района на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг

Прошу предоставить субсидию как субъекту малого (среднего) предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой образовательных услуг.

Подтверждаю, что:

1. Не получал(а) поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде компенсации затрат, связанных с

_____.

2. Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ МП

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИЯ о получении образовательных услуг

1. Информация о получении образовательной услуги

Наименование организации, оказавшей образовательные услуги

Краткое содержание образовательной услуги

Дата проведения обучения

Сумма затрат, связанных с получением образовательных услуг (с указанием статей затрат)

2. Информация об организацииполучателе образовательных услуг по состоянию на «_____» _____ 20__ года

Полное наименование организации получателя поддержки / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимательства

Почтовый адрес

Телефон / Факс

Контактное лицо

Email

ИНН

ОГРН или ОГРНИП

Расчетный счет

Полное наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Вид деятельности по ОКВЭД

Средняя численность работников

Среднемесячная заработная плата

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (млн. рублей)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к административному регламенту

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

_____

_____,

паспорт серии _____ № _____

_____

выдан

_____

_____

дата выдачи «_____» _____ _____ г., работающий (ая) в должности индивидуальный предприниматель, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.-Коммунарная, 48 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

_____

_____

следующим юридическим лицам (указать наименование юридического лица):

в целях

_____

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных с даты подписания Согласия, до достижения цели обработки.

Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам в течение

_____.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 211 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее ? при наличии) индивидуального предпринимателя) ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество (последнее ? при наличии) подписавшего, должность) (подпись)

Приложение № 6

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Приём заявления, поступившего в Администрацию Боровичского муниципального района либо в Управление МФЦ по Боровичскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от заявителя

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование выплатного дела

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация перечисления денежных средств заявителю

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.07.2017 № 2355 г.Боровичи

О подготовке проекта планировки территории

В целях повышения эффективного использования городских территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.07.2017 № 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по подготовке проекта документации по планировке территории и проекта межевания в составе проекта планировки территории для реконструкции автомобильной дороги по ул. Коммунарной города Боровичи Новгородской области.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муници-пального района подготовить техническое задание и заявку на проведение аукциона на выполнение работ по подготовке проекта планировки территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района обеспечить проверку проекта планировки территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, и её утверждение в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2017 № 478.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

25.07.2017 № 2361 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2013 № 2316, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 2658 «О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Админи-страции Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 2361

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Боровичского района

ФИО	Занимаемая должность	координация	ликвидация ЧС	биологоо-социальный	природного характера на воде	пожарная безопасность	ущерб пострадавших объектов
Артемьев Борис Алексеевич	первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии	предс.	предс.		предс.		
Рыбакова Ольга Витальевна	заместитель Главы администрации муниципального района	+	+		+		предс.
Вербило Владимир Константинович	заместитель Главы администрации муниципального района			предс.			
Степанов Михаил Евгеньевич	начальник управления сельского хозяйства	+		+	+	+	+
Котин Владимир Владимирович	заместитель заведующего отделом организационной работы	руководитель оперативной группы комиссии					
Бородина Светлана Алексеевна	председатель комитета финансов Администрации Боровичского района		+	+	+	+	+
Крючкова Маргарита Васильевна	заведующая отделом правового обеспечения и контроля	+	+	+	+	+	+
Столбов Александр Николаевич	начальник МКУ «Управление ГОЧС муниципального района», заместитель председателя комиссии	+	+	+	+	предс.	+
Дорофеев Алексей Александрович	заведующий отделом ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, связи	+	+	+	+	+	+
Трофимов Анатолий Анатольевич	директор МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ»		+	+	+	+	
Кудрявцев Сергей Вадимович	начальник Боровичского сетевого района ООО «ТК Новгородская»	+	+				
Удальцов Владимир Анатольевич	управляющий филиалом АО "Газпром газораспределение Великий Новгород " в г.Боровичи (по согл.)	+	+			+	
Дука Павел Семёнович	главный врач Боровичской ЦРБ	+		+	+		
Хорьков Вячеслав Владимирович	начальник Боровичского ОАО «МРСК СЗ» «Новгородэнерго» (по согл.)	+	+		+	+	+
Константинов Николай Сергеевич	директор филиала ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)	+	+		+	+	+
Дмитриева Людмила Николаевна	начальник территориального отдела УФС Роспотребнадзора	+		+			
Васильев Алексей Евгеньевич	начальник ФГКУ «2-й отряд ФПС по Новгородской области» (по согл.)	+	+		+	+	+
Каргопольцев Андрей Александрович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка	+			+	+	+
Иманкулов Дмитрий Владимирович	директор МКУ «Центр по работе с населением»	+	+	+	+	+	+

Примечание: Главы поселений муниципального района, руководители заинтересованных организаций привлекаются для участия в работе комиссии по решению Главы муниципального района или председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации Боровичского муниципального района».

Протокол публичных слушаний

18.07.2017 город Боровичи

Присутствовали:

Швагирев И.Ю. - глава Боровичского района; Стрыгин О.А. - глава города Боровичи; Алексеев В.Ф. - председатель Думы района; Вербило В.К. - заместитель Главы администрации района; Абрамов А.Г. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства; Евдокимова Л.В. - главный служащий отдела архитектуры; Михайлина Е.Ю. - заведующая отделом по управлению и приватизации; Образцова О.С. - заведующая отделом по управлению, распоряжению и продаже муниципальных земельных участков; Мехти-Заде Л.И. - председатель комитета культуры и туризма; Матвеева В.С. - ведущий служащий комитета культуры и туризма, секретарь Белан И.В. - заведующая архивным отделом. Граждане: 33 человека

1. Рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Жертвам политических репрессий».
2. Рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Защитникам морских рубежей России».

Слушали:

Швагирев И.Ю. Открыл публичные слушания. Озвучил первый вопрос публичных слушаний.

Купфер О.В. Выступила по вопросу установки и внешнего вида памятника «Жертвам политических репрессий». Представлен эскизный проект размещения памятника рядом с «Монументом Победы» в сквере Победы.

Быков Л.И. - Почему вы считаете недостойным существующий памятный знак «Жертвам политических репрессий» на ул. Ленинградской. Предлагаемый эскизный проект не совсем удачный вариант памятника.

Купфер О.В. На месте расположения существующего памятника распивают спиртные напитки, безобразничает молодежь, мусорят.

Швагирев И.Ю. - Такое поведение зависит от культуры людей, а не от размещения памятного знака.

Абрамов А.Г. - Охранная зона объекта монумента Победы 200 м, согласно ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия».

Мехти-Заде Л.И. - Существующий памятный знак, выполненный по проекту Родионова, очень достойный, а новая композиция напоминает надгробия на кладбище. В сегодняшней ситуации у спонсоров нет лишних денег, насколько я владею ситуацией.

Столбова И.А. - Существующий памятник на ул. Ленинградской занимает достойное место. Не надо рушить старое.

Предложила проводить работу с гражданами и предпринимателями, чтобы привести территорию возле памятника на ул. Ленинградской в достойное состояние, контролировать ситуацию, чтоб не топтали газоны, не распивали спиртные напитки, не мусорили.

Алексеев Н.Г. - Правило скульптора, два памятника не должны находиться рядом.

Бабурин Н.М. - Сквер назван в честь 30-летия Победы над фашизмом и в честь этой даты установлен «Вечный огонь». Краеведы относятся с уважением к истории, но политические репрессии и Победа над фашизмом разные вещи.

Ким З.Н. Хотелось бы, чтобы памятник жертвам политических репрессий был установлен в сквере Победы.

Коркин А.А. - Выступление об инициативе установки памятника в сквере Победы.

Швагирев И.Ю. - Как сочетается Победа над фашизмом и раскол в обществе после революции 1917 года?

Масарский М.В. - Забвение не разрушает никаких памятников. Хорошо сказано у А.С. Пушкина, «я памятник себе воздвиг не рукотворный». Необходимо включить в программы преподавание в школах историю нашей России.

Алексеев В.Ф. - Сейчас изучаем общественное мнение, мнения разделились, окончательное решение будут принимать депутаты.

Абрамов А.Г. - Озвучил второй вопрос и предоставил слово Артемьеву В.Я.

Артемьев В.Я. Выступление по месту и внешнему виду макета и эскиза памятника «Защитникам морских рубежей Родины».

Стрыгин О.А. - Почему выбрано место в границах объекта культурного наследия федерального значения?

Кузьмин С.В. - Выступление по установке памятника. Его установка будет большим событием.

Бабурин Н.М. - Приближается юбилей Боровичей, в связи с этим необходимо провести работу по благоустройству набережной в районе м. Лучки там найдется место не для одного памятника.

Вербило В.К. - Охранная зона от объекта культурного наследия 200 м, а предлагаемое место рядом с арочным мостом.

Абрамов А.Г. - Предложил закончить обсуждения и признать публичные слушания состоявшимися. Поблагодарил всех присутствующих.

Заключение о результатах публичных слушаний

18.07.2017 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная д.48, конференц-зал (третий этаж).

Тема публичных слушаний:

Рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Жертвам политических репрессий».

Рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Защитникам морских рубежей России».

Основание проведения публичных слушаний:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.06.2017 № 1774 «О проведении публичных слушаний».

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

В период публичных слушаний по вопросам:

рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Жертвам политических репрессий».

рассмотрение места установки и внешнего вида памятника «Защитникам морских рубежей России» проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц:

1.1. Публикация извещения о проведении публичных слушаний в газете «Красная искра», публикация постановления о проведении публичных слушаний в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» от 29.06.2017 № 23, на сайте Администрации Боровичского муниципального района проведение интернет голосования.

1.2. Другие способы информирования: интернет голосование.

2. Публичные слушания:

2.1. Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная д. 48, конференц-зал (третий этаж).

2.2. Дата проведения: 18 июля 2017 года в 17 час.30 мин.

2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 2 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

Замечания и предложения

1. Предложено оставить памятник «Жертвам политических репрессий» на старом месте на ул. Ленинградской.

Запланированное место для установки памятника «Жертвам политических репрессий» попадает в охранную зону 200 м объекта культурного наследия монумента Победы, согласно п. 34.1 ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия», что нарушает требование Федерального закона.

Проводить работу с гражданами и предпринимателями, чтобы привести территорию возле памятника на ул. Ленинградской в достойное состояние, контролировать ситуацию, чтоб не топтали газоны, не распивали спиртные напитка на скамейках возле памятника, не мусорили

2. Предложено рассмотреть другие варианты места установки памятника «Защитникам морских рубежей России» в других местах города Боровичи.

Запланированное место для установки памятника «Защитникам морских рубежей России» попадает в охранную зону 200 м объекта культурного наследия федерального значения «Мост архитектора А. Белелюбского», согласно п. 34.1 ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия», что нарушает требование Федерального закона.

Перечень отклоненных замечаний и предложений:

Замечания и предложения Основание для отклонения

1. Предложено оставить памятник «Жертвам политических репрессий» на старом месте на ул. Ленинградской.

Запланированное место для установки памятника «Жертвам политических репрессий» попадает в охранную зону 200 м объекта культурного наследия монумента Победы, согласно п. 34.1 ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия», что нарушает требование Федерального закона.

Проводить работу с гражданами и предпринимателями, чтобы привести территорию возле памятника на ул. Ленинградской в достойное состояние, контролировать ситуацию, чтоб не топтали газоны, не распивали спиртные напитка на скамейках возле памятника, не мусорили. Оснований для отклонения нет. Место хорошее нужно привести территорию в хорошее состояние.

Основний для отклонения нет. Место установки не соответствует Федеральному закону.

Основний для отклонения нет. Проработать вопрос.

2. Предложено рассмотреть другие варианты места установки памятника «Защитникам морских рубежей России» в других местах города Боровичи.

Запланированное место для установки памятника «Защитникам морских рубежей России» попадает в охранную зону 200 м объекта культурного наследия федерального значения «Мост арх. А. Белелюбского», согласно п. 34.1 ФЗ-73 «Об объектах культурного наследия», что нарушает требование Федерального закона. Оснований для отклонения нет. Проработать вопрос другого места установки.

Основний для отклонения нет. Место установки не соответствует Федеральному закону.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Место установки и внешний вид памятника «Жертвам политических репрессий» не получил поддержки присутствующих на публичных слушаниях.

2. Внешний вид памятника «Защитникам морских рубежей Родины» присутствующим понравился, поддержана инициатива установки в городе Боровичи подобного памятного знака. Место установки памятника «Защитникам морских рубежей Родины» не получило поддержки присутствующих на публичных слушаниях. Предложено рассмотреть другое место установки памятного знака.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заместитель Главы администрации В.К. Вербило.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории

25.07.2017 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.

Основание проведения публичных слушаний:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 13.06.2017 № 1723 «О проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний:

Рассмотрение проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) территории для размещения объекта земельный участок под домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, п. Прогресс, ул. Строителей, д.6.

Разработчик: ООО ГПИО «КАДАСТР».

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступало.

В период публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц:

1.1. Публикация в газете «Красная искра» - «Официальный вестник»

№ 23 от 29 июня 2017 года, на сайте Администрации Боровичского муниципального района;

1.2. Другие способы информирования: не проводились.

2. Публичные слушания:

2.1. Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.

2.2. Дата проведения: 25 июля 2017 год 17 час. 15 мин

2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 1 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

Замечания и предложения

1. Исправить схему расположения планировочной структуры

Перечень отклоненных замечаний и предложений: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Заслушав и обсудив доклад и выступление проекта планировки (проект межевания в составе проекта планировки) территории для размещения объекта земельный участок под домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, п. Прогресс, ул. Строителей, д.6, участники публичных слушаний решили:

1) публичные слушания по проекту планировки (проект межевания в составе проекта планировки) территории для размещения объекта земельный участок под домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, п. Прогресс, ул. Строителей, д.6 признать состоявшимися;

2) проект планировки (проект межевания в составе проекта планировки) территории для размещения объекта земельный участок под домом по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Боровичский район, п. Прогресс, ул. Строителей, д.6 доработать с учетом замечаний и предложений;

3) опубликовать настоящее заключение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории

26.07.2017 город Боровичи

Место проведения обсуждения: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.

Основание проведения публичных слушаний:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района от 13.06.2017 № 1724 «О проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний:

Рассмотрение проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии водоснабжения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0010921:2 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение г. Боровичи, м. Перевалка.

Разработчик: ООО «БорПроекТ».

Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступало.

В период публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц:

1.1. Публикация в газете «Красная искра» - «Официальный вестник»

№ 23 от 29 июня 2017 года, на сайте Администрации Боровичского муниципального района;

1.2. Другие способы информирования: не проводились.

2. Публичные слушания:

2.1. Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, 48, (конференц-зал) третий этаж.

2.2. Дата проведения: 26 июля 2017 год 17 час. 15 мин

2.3. Протокол публичных слушаний: приложение на 1 л. в 1 экз.

В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

Замечания и предложения: Не поступило.

Перечень отклоненных замечаний и предложений: - -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Заслушав и обсудив доклад и выступление по проекту планировки совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии водоснабжения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0010921:2 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение г. Боровичи, м. Перевалка, участники публичных слушаний решили:

1) публичные слушания по проекту планировки совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии водоснабжения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:220010921:2 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение г. Боровичи, м. Перевалка признать состоявшимися;

2) утверждение проекта совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии водоснабжения объекта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0010921:2 по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение г. Боровичи, м. Перевалка возможно;

3) опубликовать настоящее заключение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке А.Г. Абрамов.

ЛЭП 6 кВ, к проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.07.2017 № 2342 г.Боровичи

Об утверждении проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86 (в редакции решения Совета депутатов города Боровичи от 22.09.2015 № 7), на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний от 12.07.2017, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 17.07.2017 № 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории для размещения линейного объекта ЛЭП 6 кВ крытой ледовой арены по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение г.Боровичи, ул.Ленинградская, д.76.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Основная часть. Том 1.

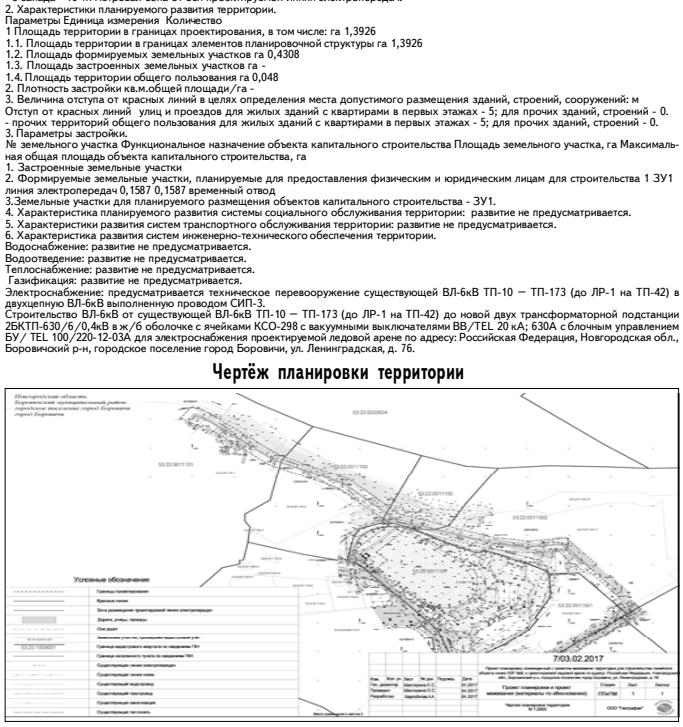
Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Границами территории проектирования, расположенной в границах Боровичского муниципального района Новгородской области являются:
- с севера - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с востока - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с юга - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с запада - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач.

2. Характеристики планируемого развития территории.

Параметры Единица измерения Количество
1 Площадь территории в границах проектирования, в том числе: га 1,3926
1.1. Площадь территории в границах элементов планировочной структуры га 1,3926
1.2. Площадь формируемых земельных участков га 0,4308
1.3. Площадь застроенных земельных участков га -
1.4. Площадь территории общего пользования га 0,048
2. Плотность застройки кв.м.общей площади/га -
3. Величина отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений: м
Отступ от красных линий улиц и проездов для жилых зданий с квартирами в первых этажах - 5; для прочих зданий, строений - 0.
- прочих территорий общего пользования для жилых зданий с квартирами в первых этажах - 5; для прочих зданий, строений - 0.
3. Параметры застройки.
№ земельного участка Функциональное назначение объекта капитального строительства Площадь земельного участка, га Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, га
1. Застроенные земельные участки
2. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства 1 ЗУ1 линия электропередач 0,1587 0,1587 временный отвод
3.Земельные участки для планируемого размещения объектов капитального строительства - ЗУ1.
4. Характеристика планируемого развития системы социального обслуживания территории: развитие не предусматривается.
5. Характеристики развития систем транспортного обслуживания территории: развитие не предусматривается.
6. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения территории.
Водоснабжение: развитие не предусматривается.
Водоотведение: развитие не предусматривается.
Теплоснабжение: развитие не предусматривается.
Газификация: развитие не предусматривается.
Электроснабжение: предусматривается техническое перевооружение существующей ВЛ-6кВ ТП-10 — ТП-173 (до ЛР-1 на ТП-42) в двухцепную ВЛ-6кВ выполненную проводом СИП-3.
Строительство ВЛ-6кВ от существующей ВЛ-6кВ ТП-10 — ТП-173 (до ЛР-1 на ТП-42) до новой двух трансформаторной подстанции 2БКТП-630/6 /0,4кВ в ж/б оболочке с ячейками КСО-298 с вакуумными выключателями ВВ/TEL 20 кА; 630А с блочным управлением БУ/ TEL 100/220-12-03А для электроснабжения проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76.

Чертёж планировки территории



Материалы по обоснованию. Том 2.

Введение
Цель работы:
1. Обеспечение устойчивого развития территории.
2. Установление границ земельного участка, предназначенного для строительства проектируемого объекта (линия электропередач).
3. Установление границ публичных сервитутов (в случае необходимости). Исходно-разрешительная документация для выполнения работы:
1. Постановление Администрации Боровичского муниципального района Новгородской области «О разрешении на подготовку документации по планировке территории» №380 от 20.02.2017г.;
2. Техническое задание на разработку проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии ЛЭП 6 кВ, к к проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76».
3. Нормативно-правовая база:
1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации,
2. Земельный Кодекс Российской Федерации,
3. Водный кодекс Российской Федерации,
1. Размещение территории проектирования в планировочной структуре города
Проектируемая территория расположена в границах Боровичского муниципального района Новгородской области.
Границами проектируемой территории являются:
- с севера - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с востока - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с юга - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач;
- с запада - 10-ти метровая зона от оси проектируемой линии электропередач.
Ориентировочная площадь территории проектирования составляет 29 га.
2. Анализ решений по развитию территории проектирования в соответствии с ранее разработанной градостроительной документацией
2.1. Генеральный план, градостроительные регламенты, иная градостроительная документация
Базовая градостроительная документация действующая на данной территории:
Схема территориального планирования Новгородской области;
Схема территориального планирования Боровичского муниципального района;
Генеральный план городского поселения город Боровичи Боровичского муниципального района Новгородской области;
Правила землепользования и застройки городского поселения город Боровичи Боровичского муниципального района Новгородской области;
2.2. Правовые и нормативные акты, действующие в отношении территории проектирования
Постановление Администрации Боровичского муниципального района Новгородской области «О разрешении на подготовку документации по планировке территории» №380 от 20.02.2017г.;
3. Современное использование территории
3.1. Климатические условия
Климат умеренно континентальный. Во все сезоны года на территории преобладают воздушные массы с Атлантики относительно прохладные летом и сравнительно теплые — зимой.
В границах территории проектирования расположены:
— земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет;
— земельные участки, не прошедшие государственный кадастровый учет;
Распространяются ограничения (обременения) в использовании данного земельного участка:
— уточненные при проведении работ по межеванию: нет;
— сформированные по результатам работ по межеванию и прошедшие проверку и приемку в ФГУ «Земельная кадастровая палата»: да;
— которые будут уточнены при проведении работ по межеванию: охранные зоны существующих и проектируемых инженерных сетей, водоохранная зона, прибрежно-защитная полоса, санитарно-защитная зона.
Таблица 3.1. Земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет
№ Кадастровый номер S, кв.м. Вид разрешенного использования Категория земель Адрес
1 53:22:0011101:1 592325 для ведения производственной деятельности Земли населённых пунктов Российская Федерация, Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Окуловская, д 1Б
2 53:22:0011104:6 8617 для размещения производственных зданий, строений, сооружений Земли населённых пунктов Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, пл Привокзальная, на земельном участке расположено здание, административное здание, 1
3 53:22:0011107:1 28213 Под объекты культурно-бытового назначения, стадион «Металлург» Земли населённых пунктов Новгородская обл, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Ленинградская, 76
4 53:22:0011502:11 28774 Для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений Земли населённых пунктов Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Работницы, д 2а
Таблица 3.2
Первичные объекты недвижимости, прошедшие государственный кадастровый учет
№ п/п Кадастровый номер Адрес 1 - -
Таблица 3.3
Вторичные объекты недвижимости
№ п/п Кадастровый номер Адрес 1 - -
Таблица 3.4
Земельные участки, сформированные по результатам работ по межеванию и прошедшие проверку и приемку в ФГУ «Земельная кадастровая палата»
Земельные участки, на которых будет размещёна проектируемая линия электропередач.
Таблица 3.5
Объекты капитального строительства, подлежащие сносу
№ п/п Адрес Характеристики д.а Количество проживающих в домах государственного жилищного фонда Количество проживающих на праве собственности
1 -
4. Охрана историко-культурного наследия
По данным Комитета по государственной охраны культурного наследия Новгородской области территория проектирования не относится к категории земель историко-культурного назначения и расположена за пределами зон охраны объектов культурного наследия.
5. Планировочные ограничения развития территории проектирования
На территории проектирования имеются следующие планировочные ограничения:
охранные зоны инженерных сетей и сооружений;
прибрежно-защитная полоса;
водоохранная зона;
санитарно-защитная зона;
Охранные зоны инженерных сетей и сооружений
Наименование охранных зон инженерных сетей и сооружений на территории проектирования с обоснованием размеров представлены в табл.5.1.
Таблица5.1.
Охранные зоны устанавливаются во избежание повреждения инженерных сетей и сооружений. Режим использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон, регламентируется соответствующими нормативными документами.
1.Охранная зона газораспределительной сети:
Таблица 5.2.
Тип газопровода Давление газа в газопроводе Охранная зона
Высокого давления I категории 0,6 МПа — 1,2 МПа 10 м.
Высокого давления II категории 0,3 МПа — 0,6 МПа 7 м.
Среднего давления 5 кПа — 0,3 МПа 4 м.
Низкого давления до 5кПа (до 500 мм.в.ст.) 2 м.
2.Охранная зона подстанций и других электротехнических сооружений:
Таблица 5.3.
Напряжение линии, кВ Расстояние, м
до 1(воздушные) 2 до 1(кабель) 1 до 20 10 до 35 15 до 110 20 до 220 25 до 500 30 до 750 40 до 1150 55
3.Охранная зона сетей связи и сооружений связи:
На трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиофикации:
а) устанавливаются охранные зоны с особыми условиями использования:
для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиофикации, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, - в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиофикации не менее чем на 2 метра с каждой стороны;
б) для морских кабельных линий связи и для кабелей связи при переходах через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища и каналы (арыки) - в виде участков водного пространства по всей глубине от водной поверхности до дна, определяемых параллельными плоскостями, отстоящими от трассы морского кабеля на 0,25 морской мили с каждой стороны или от трассы кабеля при переходах через реки, озера, водохранилища и каналы (арыки) на 100 метров с каждой стороны;
в) для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границ их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра.
4.Охранная зона водопроводных сетей:
Таблица 5.4.
Инженерные сети
Расстояние по горизонтали (в свету), м, от
подземных сетей до:
фундаментов зданий и сооружений фундаментов ограждения опор, галерей, эстакад, контактной сети и связи оси пути железных дорог оси трамвайных путей
Водопровод и напорная канализация 5 3 4 2,75
Самотечная канализация и водостоки 3 1,5 4 2,75
В качестве охранной зоны сетей водопровода и канализации приняты максимальные расстояния от оси инженерной сети (для бесканальной прокладки) или наружной стенки футляра до фундаментов зданий и сооружений.
5.Охранная зона канализационных сетей:
Указана в таблице 5.4.
6.Охранная зона тепловых сетей:
При подземной прокладке тепловых сетей параллельно фундаментам зданий и сооружений в засоленных и набухающих грунтах наименьшие расстояния по горизонтали до фундаментов зданий и сооружений должны быть не менее 5 м.
6.Основные направления развития архитектурно-планировочной и функционально-пространственной структуры территории
6.1. Планировка и функциональное использование территории
Основной задачей проектирования рассматриваемой территории является строительство ЛЭП 6 кВ, к проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, городское поселение город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76
Таблица 6.1
Укрупненный баланс территории по функциональному использованию
Наименование показателя Существующее положение Проектные решения
Площадь, га % % Площадь, га % %
1 В границах проектирования 1,3926 100 1,3926 100
2 Территории вне границ элементов планировочной структуры 0,9618 69 0,9618 69
в том числе территорий:
2.1 территории улиц, дорог, площадей, проездов 0,048 5 0,048
2.2 территории зеленых насаждений озеленения и благоустройства с включением пешеходных дорожек 0 0 0 0
2.3 прочие 0 0 0 0
Проектные решения
Планируется техническое перевооружение существующей ВЛ-6кВ ТП-10 — ТП-173 (до ЛР-1 на ТП-42) в двухцепную ВЛ-6кВ выполненную проводом СИП-3.
Строительство ВЛ-6кВ от существующей ВЛ-6кВ ТП-10 — ТП-173 (до ЛР-1 на ТП-42) до новой двух трансформаторной подстанции 2БКТП-630/6/0,4кВ в ж/б оболочке с ячейками КСО-298 с вакуумными выключателями ВВ/TEL 20 кА; 630А с блочным управлением БУ/ TEL 100/220-12-03А для электроснабжения проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76.
Каталог координат поворотных точек красных линий
Линия 1. Название межевого знака Дирекционные углы
1 563270,02 3156736,39 87° 19' 04" 5,56
2 563270,28 3156741,94 95° 40' 26" 4,65
3 563269,82 3156746,57 101° 55' 46" 5,08
4 563268,77 3156751,54 115° 13' 43" 5,56
5 563266,4 3156756,57 126° 48' 37" 5,76
6 563262,95 3156761,18 134° 54' 31" 4,43
7 563259,82 3156764,32 142° 32' 32" 4,09
8 563256,57 3156766,81 154° 15' 25" 4,05
9 563252,92 3156768,57 161° 33' 54" 3,38
10 563249,71 3156769,64 168° 07' 19" 2,77
11 563247 3156770,21 172° 52' 30" 2,82
12 563244,2 3156770,56 178° 54' 37" 3,68
13 563240,52 3156770,63
Линия 2
14 563062,43 3156887,51 114° 33' 44" 9,21
15 563058,6 3156895,89 121° 56' 05" 8,6
16 563054,05 3156903,19 134° 13' 34" 19,37
17 563040,54 3156917,07

Схема расположения элемента

Схема использования территории

Схема границ зон с особыми условиями

Проект межевания. Том 3.

Введение
Исходно-разрешительная документация для выполнения работ:
1. Постановление Администрации Боровичского муниципального района Новгородской области «О разрешении на подготовку документации по планировке территории» №380 от 20.02.2017г.;
2. Техническое задание на разработку проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для строительства линейного объекта линии ЛЭП 6 кВ, к к проектируемой ледовой арене по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., город Боровичи, ул. Ленинградская, д. 76».
3. Технические условия от 25.02.2016г. №14-06-24 (Версия №2);
4. Технические условия от 20.10.2016г. №14-06-24 (изменения в версию №2).
Характеристики земельных участков
№ земельного участка на чертеже межевания Планируемый вид разрешенного использования Площадь земельного участка
1. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства
1 ЗУ1 Коммунальное обслуживание 1587
Российская Федерация, Новгородская область, город Боровичи, г. Боровичи временный отвод
2. Застроенные земельные участки:
1 53:22:0011101:1/ЧЗУ1 - 890 - временный отвод
2 53:22:0011107:1/ЧЗУ1 - 671 - временный отвод
3 53:22:0011105:1/ЧЗУ3 - 14 - временный отвод
4 53:22:0011502:11/ЧЗУ1 - 1146 -
Каталог координат поворотных точек границ формируемых земельных участков под проектируемую линию электропередач ЗУ1
Название (номер) межевого знака Дирекционные углы (град. мин. сек.) Длина линии (м) X координата Y
н1 563229,75 3156805,88 116° 47' 16" 51,79
н2 563206,41 3156852,11 116° 52' 38" 34,46
н3 563190,83 3156882,85 134° 43' 48" 39,02
н4 563163,37 3156910,57 134° 51' 50" 35,71
н5 563138,18 3156935,88 222° 08' 15" 2,27
н6 563136,5 3156934,36 129° 04' 34" 6,23
н7 563132,57 3156939,2 104° 30' 33" 3,23
н8 563131,76 3156942,33 134° 43' 14" 2,9
н9 563129,72 3156944,39 109° 07' 18" 31,66
н10 563119,35 3156974,3 109° 56' 03" 48,1
н11 563102,95 3157019,52 217° 46' 45" 6,3
н12 563097,97 3157015,66 289° 56' 08" 43,11
н13 563112,67 3156975,13 199° 27' 57" 1,23
н14 563111,51 3156974,72 287° 47' 42" 26,9
н15 563119,73 3156949,11 199° 38' 01" 5,74
н16 563114,32 3156947,18 289° 26' 24" 1,26
н17 563114,74 3156945,99 266° 53' 33" 5,72
н18 563114,43 3156940,28 18° 57' 11" 9,79
н19 563123,69 3156943,46 288° 56' 59" 2,46
н20 563124,49 3156941,13 314° 52' 04" 49,07
н21 563159,11 3156906,35 314° 42' 46" 38,08
н22 563185,9 3156879,29 296° 53' 38" 33,51
н23 563201,06 3156849,4 296° 47' 01" 49,22
н24 563223,24 3156805,46 11° 17' 27" 5,87
н25 563229 3156806,61 315° 46' 27" 1,05
н1 563229,75 3156805,88
Площадь: 1586,74кв.м. Периметр: 534,68м.

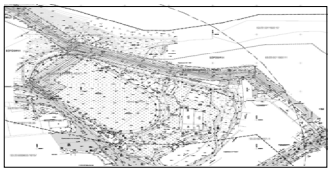
Каталог координат поворотных точек границ формируемых частей существующих земельных участков под проектируемую линию электропередач 53:22:0011101:1/ЧЗУ1
Название (номер) межевого знака Дирекционные углы
н26 563312,33 3156701,82 109° 46' 09" 8,01
н27 563309,62 3156709,36 126° 03' 26" 7,05
н28 563305,47 3156715,06 147° 43' 28" 0,45
н29 563305,09 3156715,3 130° 27' 48" 44,61
н30 563276,14 3156749,24 30° 43' 31" 30,55
н31 563256,21 3156772,39 131° 03' 01" 34,6
н32 563233,49 3156798,48 116° 48' 44" 8,29
н1 563229,75 3156805,88 135° 46' 27" 1,05
н25 563229 3156806,61 191° 17' 27" 5,87
н24 563223,24 3156805,46 296° 48' 29" 11,6
н33 563228,47 3156795,11 301° 03' 50" 35,33
н34 563251,68 3156768,47 310° 42' 26" 30,51
н35 563271,58 3156745,34 310° 27' 55" 44,81
н36 563300,66 3156711,25 211° 48' 51" 5,08
н37 563296,34 3156708,57 301° 33' 11" 10,34
н38 563301,75 3156699,76 215° 40' 35" 0,48
н39 563301,36 3156699,48 302° 03' 39" 4,39
н40 563303,69 3156695,76 35° 02' 43" 10,55
н26 563312,33 3156701,82
Площадь: 889,93кв.м. Периметр: 293,57м.

53:22:0011107:1/ЧЗУ1
Название (номер) межевого знака Дирекционные углы (град. мин. сек.) Длина линии(м) X координата Y координата
н18 563114,43 3156940,28 86° 53' 33" 5,72
н17 563114,74 3156945,99 109° 26' 24" 1,26
н16 563114,32 3156947,18 181° 41' 40" 4,75
н41 563109,85 3156945,58 222° 31' 37" 52,93
н42 563070,84 3156909,8 134° 10' 20" 9,3
н43 563064,36 3156916,47 223° 54' 42" 4,09
н44 563061,41 3156913,63 133° 43' 21" 11,73
н45 563053,3 3156922,11 223° 22' 44" 6
н46 563048,94 3156917,99 313° 43' 37" 11,78
н47 563057,08 3156909,48 223° 54' 56" 4,48
н48 563053,85 3156906,37 314° 11' 00" 12,9
н49 563062,84 3156897,12 43° 46' 14" 3,3
н50 563065,22 3156899,4 312° 46' 42" 3,28
н51 563067,45 3156896,99 43° 06' 07" 62,77
н52 563113,28 3156939,88 19° 10' 44" 1,22
н18 563114,43 3156940,28
Площадь: 670,67кв.м. Периметр: 195,51м.

53:22:0011105:1/ЧЗУ1
Название (номер) межевого знака Дирекционные углы
н5 563138,18 3156935,88 134° 51' 59" 9,1
н8 563131,76 3156942,33 284° 30' 33" 3,23
н7 563132,57 3156939,2 309° 04' 34" 6,23
н6 563136,5 3156934,36 42° 08' 15" 2,27
н5 563138,18 3156935,88
Площадь: 14,51кв.м. Периметр: 20,83м.

53:22:0011502:11/ЧЗУ1
н11 563102,95 3157019,52 195° 55' 46" 35,64
н53 563090,8 3157053,03 99° 26' 12" 47,51
н54 563083,01 3157099,9 83° 25' 32" 44,28
н55 563088,08 3157143,89 142° 20' 50" 34,39
н56 563060,85 3157164,9 83° 39' 35" 0,54
н57 563060,91 3157165,44 141° 02' 00" 15,74
н58 563048,67 3157175,34 231° 01' 36" 5,99
н59 563044,9 3157170,68 321° 01' 51" 7,81
н60 563050,97 3157165,7 232° 25' 53" 0,66
н61 563050,57 3157165,25 323° 07' 48" 0,35
н62 563050,85 3157165,04 237° 47' 43" 3,96
н63 563048,74 3157161,69 327° 54' 09" 38,92
н64 563081,71 3157141,01 263° 25' 09" 41,53
н65 563076,95 3157099,75 279° 26' 56" 48,91
н66 563084,98 3157051,5 289° 55' 22" 38,12
н12 563097,97 3157015,66 37° 46' 45" 6,3
н11 563102,95 3157019,52
Площадь: 1146,21кв.м. Периметр: 370,65м.

Чертёж межевания территории



Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.